



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO n° 221/2018

Denominação:	_____		
CNPJ n°.	_____		
Endereço:	_____		
e-mail:	_____		
Cidade:	_____	Estado:	_____
Telefone:	_____	Fax:	_____

Obtivemos, através do acesso à página [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_

**Assinatura**

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: [licitacao@mongagua.sp.gov.br](mailto:licitacao@mongagua.sp.gov.br), ou alternativamente por meio do fax: (13) 3445-3082.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### PREÂMBULO

MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO n° 221/2018

#### REALIZAÇÃO

A sessão pública de processamento do pregão será realizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Auditório, Prédio Sede, Mongaguá-SP, CEP 11730-000, com

**INÍCIO ÀS 09:30 H DO DIA 15/02/2019**

A sessão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, logo após o credenciamento.

#### ESCLARECIMENTOS

**Seção de Licitações, localizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Prédio Sede, Mongaguá-SP, telefone (13) 3445-3067; e-mail: licitacao@mongagua.sp.gov.br**

**Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: <http://www.mongagua.sp.gov.br/>**

#### OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação em serviços de Internet Fibra Óptica Full com IP Dedicado, para prestação de serviços de acesso à internet com suporte técnico, durante um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital.

Tornamos público que, por determinação do senhor Prefeito Municipal, para conhecimento de interessados, que se acha aberta, nesta Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, com sede à Avenida Getúlio Vargas, n. ° 67, Centro, na cidade de Mongaguá, Estado de São Paulo, licitação na modalidade **Pregão (Presencial)**, do tipo **"Menor Preço"**, Processo n°. 221/2018.

Este certame será regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos Municipais n°. 4.374/2006 e 4.633/2007, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e, a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e anexos.

#### **Integram este Edital, como parte indissociável:**

- a. Anexo I:** Termo de Referência;
- b. Anexo II:** Relação de Locais;
- c. Anexo III:** Modelo de Carta Proposta;
- d. Anexo IV:** Modelo de Declaração de habilitação;
- e. Anexo V:** Modelo de Declaração para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

f. **Anexo VI:** Modelo de Declaração de situação regular perante o ministério do trabalho;

g. **Anexo VII:** Modelo de Termo de Contrato;

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovado no orçamento para o exercício de 2013, através da Lei n.º 2.570 de 10 de Dezembro de 2012, na seguinte dotação orçamentária: 02.01.00/23.694.0002.2005/3.3.90.39.99 - Manut. Serviços Banco do Povo; 02.02.00/04.181.0003.2006/3.3.90.39.99 - Manutenção Guarda Municipal; 02.02.00/04.182.0003.2007/3.3.90.39.99 - Manut. Defesa Civil; 02.03.00/04.122.0004.2010/3.3.90.39.99 - Manutenção Serviços Judiciais e Assessorias; 02.04.00/04.122.0002..2011/3.3.90.40.15 - Manutenção Administração Geral; 02.06.00/08.243.0006.2016/3.3.90.39.99 - Manutenção Conselho Tutelar; 02.07.00/08.243.0007.2015/3.3.90.39.99 - Manutenção F.M.D.C.A; 02.08.00/08.244.007.2017/3.3.90.39.99 - Manutenção FMAS - Proteção Especial - CREAS; 02.09.00/10.301.0009.2021/3.3.90.40.15 - Manutenção Fundo Municipal de Saúde; 02.09.00/10.301.0009.2022/3.3.90.39.99 - Manutenção SAMU 192; 02.09.00/10.305.0009.2024/3.3.90.39.99 - Manutenção Programa DST/AIDS; 02.09.00/10.305.0009.2025/3.3.90.39.99 - Manutenção Vigilância Epidemiologica; 02.09.00/10.305.0009.2079/3.3.90.39.99 - Manutenção Controle de Zoonoses; 02.11.00/12.122.0011.2037/3.3.90.39.99 - Manutenção Administração do Ensino; 02.11.00/12.361.0011.2036/3.3.90.40.15 - Manutenção Ensino Fundamental; 02.11.00/12.361.0011.2038/3.3.90.39.99 - Manutenção Transportes de Alunos; 02.11.00/12.365.0011.2040/3.3.90.39.99 - Manutenção Ensino Infantil - Pré - Escola; 02.11.00/12.365.0011.2083/3.3.90.39.99 - Manutenção Ensino Infantil - Creche; 02.12.00/12.363.0014.2045/3.3.90.39.99 - Manutenção Escola Técnica; 02.12.00/12.364.0014.2046/3.3.90.39.99 - Transporte de Alunos Universitário; 02.13.00/13.392.0015.2047/3.3.90.39.99 - Manutenção Cultura; 02.14.0027/.812.0016.2048/3.3.90.39.99 - Manutenção Esporte Lazer; 02.15.00/23.695.0017.2049/3.3.90.39.99 - Manutenção Turismo; 02.18.00/15.452.0021.2054/3.3.90.39.99 - Manutenção Obras Serviços, Transportes e Garagens; 02.18.00/15.452.0021.2055/3.3.90.39.99 - Manutenção Serviços Funerários; 02.18.00/26.782.0021.2059/3.3.90.39.99 - Manutenção Terminal Rodoviário; 02.19.00/18.541.0022.2061/3.3.90.39.99 - Manutenção Fundo municipal do Meio Ambiente.

### 1 - CONSIDERAÇÃO INICIAL:

O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2.2 - Não poderão participar desta Licitação:

a) As jurídicas de que trata o Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

b) Empresa impedida de participar de licitação ou declarada inidônea, em ambos os casos, por qualquer órgão da administração pública Federal, Estadual ou Municipal.

c) Empresa em estado de falência e concordata.

d) Consórcios.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### 3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular **com firma reconhecida do representante legal que o assina**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1;

3.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3. Os documentos necessários para o Credenciamento deverão ser apresentados, obrigatoriamente, em cópias xerográficas autenticadas por cartório competente;

3.4. Encerrado o credenciamento pelo (a) Pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.5. Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá  
**Envelope 001 - Proposta Comercial**  
Nome da Empresa  
Pregão Presencial nº. 005/2019  
Processo nº. 221/2018  
**Início: às 09h:30min do dia 15/02/2019**

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá  
**Envelope 002 - Documentos para Habilitação**  
Nome da Empresa  
Pregão Presencial nº. 005/2019  
Processo nº. 221/2018  
**Início: às 09h:30min do dia 15/02/2019**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**4.2.** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo, e para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando for o caso, deverão ser feitas de acordo com o Modelo (**Anexo IV e V**), estabelecido neste Edital;

**4.2.1.** Referidas declarações deverão ser apresentadas FORA dos Envelopes nºs 001 e 002, observando-se ainda, o disposto nos subitens 3.1.1 e 3.1.2, ou seja, nas hipóteses de participação de "representante legal" da empresa ou de mandatário com instrumento particular de procuração, também deverá estar FORA dos envelopes uma cópia do instrumento constitutivo da empresa, para fim de credenciamento.

### **5. DA PROPOSTA:**

**5.1.** A proposta de acordo com este Pregão e seus anexos, no modelo do (Anexo III), deverá ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal da licitante ou pelo seu procurador na última folha, e as demais devem ser rubricadas.

**5.2.** A Proposta Comercial deverá abranger a totalidade do objeto licitado (Anexo I). A licitante deverá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas, para quaisquer fins e efeitos, propostas alternativas.

**5.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas Comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**5.4.** Deverão estar consignados na proposta:

**5.4.1.** A denominação da licitante, endereço completo, CEP, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone/fax, e-mail da licitante, número do processo e do pregão, e data;

**5.4.2.** Deverá integrar a proposta: Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações deste edital.

**5.4.3.** Preço mensal e total ofertado para a prestação dos serviços, e também o valor total da proposta em algarismo e também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

**5.4.4.** A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

**5.4.5.** Não será admitida cotação diversa à quantidade, tipo e descrição prevista neste Edital.

**5.4.6.** O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

**5.4.7.** Para as licitantes que fizerem lances, será considerado o último valor ofertado, e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

5.4.8. Os preços do objeto permanecerão fixos e inalterados durante todo o período de vigência do ajuste, sem qualquer condição de reajustamento, mesmo para efeito de atualização monetária.

5.4.9. Prazo de início: Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do Termo de Contrato e recebimento da "Autorização de Início dos Serviços".

5.4.10. Prazo de Validade da Proposta: a proposta apresentada pela licitante será válida, no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

5.4.11. Declaração que o serviço ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

5.4.12. Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

5.4.13. Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

5.5. O valor unitário da proposta não poderá ser superior ao valor arrematado na disputa de lances.

### 6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - (ENVELOPE Nº 02):

6.1. O envelope "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via de cada documento, em conformidade com o item 6.3.2, a seguir relacionado:

6.2. As licitantes deverão apresentar:

6.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA** - conforme o caso:

6.2.1.1. Cédula de identidade do proprietário, no caso de empresa individual;

6.2.1.2. Cédula de identidade de todos os sócios, proprietários da empresa;

6.2.1.2.1 Cédula de identidade do Diretor Presidente e Diretores Estatutários, tratando-se de Sociedade por Ações;

6.2.1.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.2.1.5. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 6.2.1.2, deste;

6.2.1.6. Instrumento constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.7. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**6.2.1.6. Observação:** Os documentos relacionados acima não precisarão constar do Envelope nº 2 "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **6.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**6.2.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica através de cópia de Cartão de Identidade da Pessoa Jurídica (CNPJ) e no campo de atividade econômica deve constar ramo compatível com o objeto desta licitação;

**6.2.2.2.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido expedida pela Caixa Econômica Federal;

**6.2.2.3.** Prova de Regularidade para com à Seguridade Social - INSS, através de Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de negativa, Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014, emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

**6.2.2.4.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, quanto aos débitos fiscais, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, **ou** Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Diretoria de Arrecadação, da Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, do Governo do estado de São Paulo - ou equivalente no caso de outros Estados;

**6.2.2.5.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos **Mobiliários, ou** positiva com efeito de negativa (**em nome da licitante**), expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

**6.2.2.6.** Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa **ou** positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em conformidade com a Lei 12.440/2011, a obtenção da certidão eletrônica, encontra-se disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho.

**6.2.2.6.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

### **6.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**6.2.3.1.** Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente;

**6.2.3.1.1.** Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da Licitação; através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica, demonstrando o cumprimento de obrigação assumida equivalente ao objeto licitado.

### **6.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.2.4.1.** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a data de emissão das certidões, não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias corridos anterior à data de abertura desta licitação;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

6.2.4.1.1. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

- a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### 6.2.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

6.2.5.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Modelo **(Anexo VI)** anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98.

6.2.5.2. Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

6.2.5.3. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

### 6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no subitem 6.2.5.1;

6.3.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial;

6.3.3. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 6.3.1. deste Edital.

6.3.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.5. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;

6.3.6. A(o) Pregoeira(o) ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos "sites" dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico.

6.3.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### 7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. No dia, horário e local, indicado no preâmbulo **deste Edital**, será aberto a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão para o(a) Pregoeiro(a) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, nos termos do Modelo indicado no item 4 deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. O julgamento ocorrerá para o Lote e a classificação das propostas será pelo **critério de Menor Preço**, observados os prazos máximos para execução do objeto.

7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **preço por extenso**.

7.4. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a), ou equipe de apoio, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2. que apresentem preço ou vantagens baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelas demais licitantes;

7.4.3. que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. **Seleção da proposta de menor preço por lote** e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima de R\$ 05,00 (cinco reais)** entre os lances, aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, altera proporcionalmente o preço total do item.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente dos valores unitários, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11. As microempresas e empresas de pequeno porte terão preferência de contratação como critério de desempate;

7.11.1. Nesse caso será entendido como empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam **iguais ou até 5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço;

7.11.2. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de valor inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação, o mesmo, o mesmo procedimento será adotado para outras microempresas ou empresa de pequeno porte que se enquadrarem no intervalo percentual mencionado, sendo convocadas as remanescentes na ordem classificatório para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem em tal intervalo percentual, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.11.3. Na hipótese da não contratação de nenhuma microempresas ou empresa de pequeno porte, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.11.4. Todo esse procedimento somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresas ou empresa de pequeno porte;

7.11.5. O(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

7.11.6. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) Pregoeiro(a), será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.13.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação;

7.13.2. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**7.13.3.** A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.14.** Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame na forma estabelecida no critério de julgamento;

**7.14.1.** Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

**7.15.** Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e pelas licitantes.

**7.16.** O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**7.17.** Quando da disputa por meio de lances verbais, resultar na diminuição do valor da proposta inicial para determinado item, **o licitante vencedor deverá encaminhar até 01 (um) dia útil, nova proposta com os preços unitários**, atualizada, respeitando para cada item o mesmo percentual de redução que se verificou para o referido item.

### **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**8.1.** Com antecedência superior a 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2.** As impugnações devem ser protocoladas diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidas a autoridade subscritora deste Edital;

**8.2.1.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

**8.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**8.4.** Os esclarecimentos deverão ser solicitados à Seção de Licitações - telefone: (13) 3445-3067 - fax 3445-3082 e serão disponibilizados no site da Prefeitura: [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br).

**8.5.** Dos atos da(o) Pregoeira(o) cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**8.5.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**8.5.2.** Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;

**8.5.3.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**8.5.4.** O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6.** Os recursos devem ser protocolados diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidos a autoridade competente.

### **9. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL, DA IMPLANTAÇÃO, INICIALIZAÇÃO E USO DOS SERVIÇOS:**

**9.1.** Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do Termo de Contrato e recebimento da "Autorização de Início dos Serviços", que deverá ser providenciada pelo Departamento de Área, em prazo não superior a 02 (dois) dias corridos contados da data do recebimento do processo para fins de gerenciamento do contrato.

**9.2.** Os serviços constantes do objeto desta Licitação deverão ser instalados no prazo de até 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato.

**9.3.** Os serviços serão implantados para uso exclusivo da Prefeitura Municipal de Mongaguá através de provedoria própria, distribuídos para todos os seus setores.

**9.4.** Correrá por conta da Contratada a despesa no que diz respeito a salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais, previdenciários, seguros, equipamentos, materiais, combustível, despesas de administração, pedágios, incluindo lucro e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem necessários para a perfeita execução do objeto licitado.

**9.5.** Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**9.6.** Diante da má qualidade dos serviços, em qualquer tempo, a Contratante poderá solicitar do Contratado, a qualificação dos serviços prestados no seu todo, ou em parte.

**9.6.1.** Diante da não comprovação, de que trata este dispositivo, o contratado ficará obrigado a promover, sem qualquer tipo de ônus ao contratante, a correção dos serviços para que assim atenda as qualificações necessárias; sob pena de inadimplência do contrato.

**9.7.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração contratante poderá:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**9.7.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**9.7.2.** Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**9.7.3** Se disser respeito à diferença de quantidades ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**9.7.4.** Na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **10. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis, após a instalação/implantação dos serviços, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada com o recebimento dos serviços pelo município.

**10.2.** A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

**10.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 10.1, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

**10.4.** O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional, Federal, Estadual, Municipal - INSS e FGTS.

### **11. DA CONTRATAÇÃO:**

**11.1.** Anteriormente à convocação para a assinatura do contrato, em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, tendo havido alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal quando da análise de sua documentação, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente dor declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularidade da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

**11.2.** A não regularização da documentação, no prazo declinado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**11.3.** A Contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

**11.4.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificado nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**11.4.1.** Se não for possível atualiza-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o item 11.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazo de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**11.4.2.** A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer na Seção de Licitações, sito à Av. Getúlio Vargas, nº. 67, 1º. Andar - Centro, Mongaguá/SP, para assinar o termo de contrato.

**11.4.3.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 11.4, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**11.4.4.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior à 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

**11.4.5.** A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município DOM e veiculação na Internet.

**11.5.** A Contratação será celebrada com duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Constituem-se obrigações da CONTRATADA:

**12.1.** Executar fielmente o ajustado descrito no objeto deste instrumento;

**12.1.1.** Executar os serviços no local e prazos estipulados nos subitens 9.2, e 9.3 deste instrumento;

**12.1.2.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**12.1.3.** Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste Instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

**12.1.4.** Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes a execução do objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, pedágio, combustível, locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, enfim por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato.

**12.1.5.** Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução do contrato.

**12.1.6.** Atender as solicitações da CONTRATANTE, em qualquer horário com presteza, atenção, e zelo.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

12.1.7. A empresa contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução deste contrato;

12.1.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 12.2. Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

12.2.1. Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços.

12.2.2. Rejeitar qualquer serviço se não executado de acordo com as normas estabelecidas.

12.2.3. Regressar contra a Contratada no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da execução dos serviços objeto do contrato.

12.2.4. A entrega dos serviços objeto deste contrato, será fiscalizada por um representante da CONTRATANTE, especialmente designado.

12.2.5. Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, desde que de acordo com o serviço efetivamente realizado, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento.

12.2.6. Dar, no que couber e dentro dos limites estabelecidos pela Diretoria Municipal envolvida, livre e completo acesso ao pessoal da empresa Contratada, encarregada do cumprimento dos serviços objeto desta Ata;

12.2.7. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.

12.2.8. Nomear comissão de fiscalização, a qual terá poderes para acompanhar a execução dos serviços, podendo receber, atestar, rejeitar, orientar a empresa contratada, tudo para a melhor prestação dos serviços.

12.2.9. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da empresa contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

12.2.10. A Prefeitura reserva-se o direito de recusar qualquer prestação de serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.

### 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura pelo infrator:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, por período não superior a 2 (dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

As sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e 87, da Lei federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, observadas as disposições da Resolução SS-26, de 9 de fevereiro de 1.990, deverão ser aplicadas após regular processo administrativo, ficando assegurado prazo regulamentar do contraditório e da ampla defesa.

**13.1.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

**13.1.2.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

**13.1.3.** A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**13.1.4.** No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**13.1.5.** Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

**13.2.** A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para à Prefeitura;
- b) execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

**13.3.** A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de:

- a) 1/3 (um terço) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) 1/3 (um terço) do valor referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) 1% (um por cento) do valor do produto ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, até 30 (trinta) dias;
- d) 10% (dez por cento) do valor total do contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do contrato.

**13.4.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**13.5.** Em caso de reincidência, o valor da multa estipulado na letra "c", item 13.3 supra, será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da nota fiscal/fatura de serviços apresentada no mês anterior.

**13.6.** A multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados à Prefeitura serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

13.7. A **CONTRATADA** desde logo autoriza o **CONTRATANTE** a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

13.8. A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) atraso, injustificado, na execução / conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a concorrente idoneidade para contratar com o Município de Mongaguá.

13.9. A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Secretário Municipal quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do **CONTRATANTE**, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao **CONTRATANTE** ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

13.10. A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia e horário de expediente do Município de Mongaguá.

14.1.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

14.2. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação, sem a expressa manifestação do Município. A fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e por escrito do Município.

14.3. O resultado do presente certame será divulgado no DOM e no endereço eletrônico [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br) e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município no endereço eletrônico [WWW.mongagua.sp.gov.br](http://WWW.mongagua.sp.gov.br).

14.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

14.5. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada à ampla defesa.

14.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, na Av. Getúlio Vargas, nº. 67, 1º. Andar, Centro - Mongaguá/SP, mediante requisição por escrito, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, findo o qual serão inutilizados.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**14.7.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.8.** Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e Decreto Municipal nº 4.374/2006, no que couber.

**14.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Mongaguá do Estado de São Paulo.

Mongaguá, 04 de Fevereiro de 2019

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**  
**Flavia dos Santos Lemos**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

#### PROCESSO N° 221/2018

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação em serviços de Internet Fibra Óptica Full com IP Dedicado, para prestação de serviços de acesso à internet com suporte técnico, durante um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, conforme as especificações a seguir:

Lote Único		
Item	Serviço	Quant. Total Anual
1	<b>Internet Fibra Óptica Full 40 Mb</b> - O acesso deverá ser obrigatoriamente fornecido por meio de fibra óptica com acesso bidirecional (trafegar nos dois sentidos), com garantia mínima de 90% da banda, e no mínimo de 02 IP's fixos disponíveis, interligando os locais atendidos através de Rede Privada possibilitando a comunicação do Centro Administrativo Municipal com os órgãos públicos e instituições públicas atendidas, interligados através de fibra óptica.  OBS: A quantidade Total Anual é referente a 114 pontos de Internet Fibra Óptica pelo período de 12 (doze) meses.	114
2	<b>Internet Fibra Óptica Full 200 Mb</b> - O acesso deverá ser obrigatoriamente fornecido por meio de fibra óptica com acesso bidirecional (trafegar nos dois sentidos), com garantia mínima de 90% da banda, e no mínimo de 02 IP's fixos disponíveis, interligando os locais atendidos através de Rede Privada possibilitando a comunicação do Centro Administrativo Municipal com os órgãos públicos e instituições públicas atendidas, interligados através de fibra óptica.  OBS: OBS: A quantidade Total Anual é referente a 1 ponto de Internet Fibra Óptica pelo período de 12 (doze) meses.	01

1.1. A empresa vencedora deverá instalar e manter em perfeito funcionamento todos os equipamentos externos (fibra óptica, equipamentos e outros) necessários para a boa comunicação entre todos os pontos. Caso seja necessária a instalação de equipamentos em prédios ou terrenos particulares melhor localizados para o perfeito funcionamento da rede, os custos de locação ou qualquer despesa ficará por conta da empresa contratada.

2.1. Os equipamentos utilizados para a instalação do link e interligação dos pontos bem como equipamento de conexão com a internet pertencentes à empresa vencedora da licitação poderão ser retirados 30 dias após o término do contrato com o Município, sem direito a nenhuma indenização.

3.1. A empresa vencedora deverá disponibilizar Assistência Técnica 24 (vinte e quatro) horas por dia, com os seguintes prazos de atendimento:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

3.1.1. O tempo máximo para solução de problemas é de 05 (cinco) horas, a contar da abertura do chamado;

3.1.2. O tempo máximo permitido para conserto de equipamentos externos e/ou restabelecimento da conexão em qualquer ponto da rede, é de 08 (oito) horas por mês, sem penalidade.

- Prazo de instalação em todos os pontos é de 60 dias.

#### **4. Do Gerenciamento do Contrato:**

**4.1.** O gerenciamento do contrato será exercido pelo Chefe do CPD, que poderá designar servidor devidamente habilitado para este acompanhamento, e a fiscalização, quanto à execução dos serviços, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### Anexo II - Relação de Locais

	DEPARTAMENTO	LOCAL	LOGRADOURO	ENDEREÇO	NÚMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO	VELOCIDADE
1	GABINETE	Banco do Povo	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 45 PISO: 3	CENTRO	40 MB
2	CULTURA	Teatro Municipal	AV.	São Paulo	3.465		BAL. VERA CRUZ	40 MB
3	CULTURA	Centro Cultural Agenor de Campos	Rua	Caraguatatuba	s/n		BAL. REGINA MARIA	40 MB
4	SERVIÇOS MUNICIPAIS	Garagem Regional de Agenor de Campos	AV.	Dom Pedro I	2.575		BAL. ITAGUAÍ	40 MB
5	SERVIÇOS MUNICIPAIS	Garagem Vila Atlântica (Jussara)	AV.	Jussara	62		JUSSARA	40 MB
6	SERVIÇOS MUNICIPAIS	Cemitério	Rua	Nossa Senhora Aparecida	1.207		JD. ITAPOÃ	40 MB
7	SERVIÇOS MUNICIPAIS	Terminal Rodoviário	AV.	Lourdes Costa Pontes	108		BAL. AGUAPEÚ	40 MB
8	MEIO AMBIENTE	Diretoria do Meio Ambiente	AV.	Marina	65		CENTRO	40 MB
9	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	CENTRAL DE MONITORAMENTO	AV.	Marina	74		CENTRO	40 MB
10	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Guarda Civil Municipal	AV.	Marina	74		CENTRO	40 MB
11	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Defesa Civil	AV.	Marina	74		CENTRO	40 MB
12	TURISMO	Plataforma de Pesca	AV.	Gov. Mario Covas Jr.	10.181		JD. RIVIERA	40 MB
13	TURISMO	Parque Ecológico	AV.	Gov. Mario Covas Jr.	10.410		JD. RIVIERA	40 MB
14	TURISMO	Poço das Antas	Rua	Cascatas	s/n		BAL. PEDREIRA	40 MB
15	TURISMO	Posto de Informação Turística	AV.	São Paulo	1.760		CENTRO	40 MB
16	TURISMO	Diretoria de Turismo Centro	AV.	Marina	10		CENTRO	40 MB
17	TURISMO	Diretoria de Turismo Plataforma	AV.	Governador Mario Covas Junior	10.171		BAL. PLATAFORMA	40 MB
18	SAÚDE	Diretoria de Saúde	AV.	São Paulo	3.324		JD. SAMOA	40 MB
19	SAÚDE	Pronto Socorro Central	AV.	São Paulo	3.288		BAL. VERA CRUZ	40 MB
20	SAÚDE	Agendamento de Transportes	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 41 PISO: 3	CENTRO	40 MB
21	SAÚDE	Agendamento de Consultas	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 42 PISO: 3	CENTRO	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

22	SAÚDE	Central de Ambulâncias	AV.	São Paulo	3.320		BAL. VERA CRUZ	40 MB
23	SAÚDE	Centro de Zoonoses	AV.	São Paulo	3.458		BAL. VERA CRUZ	40 MB
24	SAÚDE	Farmácia Municipal	AV.	São Paulo	3.570		BAL. VERA CRUZ	40 MB
25	SAÚDE	SAMU	AV.	Monteiro Lobato	6.092		JD. PRAIA GRANDE	40 MB
26	SAÚDE	Centro de Fisioterapia	AV.	Monteiro Lobato	s/n		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
27	SAÚDE	Saúde Mental (CEDEF)	AV.	São Paulo	3.277		BAL. VERA CRUZ	40 MB
28	SAÚDE	SAE	AV.	Embaixador Pedro de Toledo	61		BAL. VERA CRUZ	40 MB
29	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Pedreira	Rua	Antonio Cordeiro Mendes	204		BAL. PEDREIRA	40 MB
30	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Vila Operária	AV.	Washington Luis	815		BAIRRO VILA OPERÁRIA	40 MB
31	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Jardim Praia Grande	AV.	Monteiro Lobato	6.092		BAL. JD. PRAIA GRANDE	40 MB
32	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Jussara	AV.	Jussara	1.921		BAL. JUSSARA	40 MB
33	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Jardim Primavera	AV.	Nossa Senhora de Fátima	1.801		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
34	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Flórida Mirim	AV.	Monteiro Lobato	12.056		BAL. FLÓRIDA MIRIM	40 MB
35	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Vila Atlântica	AV.	Presidente Costa Silva	s/n		VILA ATLÂNTICA	40 MB
36	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Agenor de Campos	Rua	Santa Terezinha	s/n		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
37	SAÚDE	Unidade de Saúde da Família Itaguaí	AV.	José Munhoz Bonilha	s/n		ITAGUAÍ	40 MB
38	SAÚDE	UPA	AV.	Moteiro Lobato	6.902		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
39	EDUCAÇÃO	Vigilância Epidemiológica	AV.	São Paulo	2.050		CENTRO	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

40	EDUCAÇÃO	Posto de Atendimento de Estudantes	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: PISO: 3	CENTRO	40 MB
41	EDUCAÇÃO	Departamento de Educação	AV.	São Paulo	3.324		JD. SAMOA	40 MB
42	EDUCAÇÃO	Polo UNIVESP	AV.	Marina	1.307		JD. MARINA	40 MB
43	EDUCAÇÃO	Garagem Transporte de Alunos	Rua	Eugenio Horlando Tamagnini	s/n		VILA ARENS	40 MB
44	EDUCAÇÃO	Recriar - Vila Atlântica	AV.	Washington Luiz	832		VILA ATLÂNTICA	40 MB
45	EDUCAÇÃO	Recriar - Barigui	Rua	Dois A	102		CJ. BARIGUI	40 MB
46	EDUCAÇÃO	EMEF José Carlos de Freitas	Rua	Ubatuba	944		BAL. REGINA MARIA	40 MB
47	EDUCAÇÃO	EMEF Bal. Regina Maria	AV.	Nossa Senhora de Fátima	2.553		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
48	EDUCAÇÃO	EMEF Vera Cruz	Rua	José Cesário Pereira Filho	427		BAL. VERA CRUZ	40 MB
49	EDUCAÇÃO	EMEF José cesário Pereira Filho	AV.	Washington Luiz	795		BAL. VILA ATLÂNTICA	40 MB
50	EDUCAÇÃO	EMEF Hortência Quintino de Faria Botelho	AV.	Olavo Bilac	65		VILA SEABRA	40 MB
51	EDUCAÇÃO	EMEF Jacoub Koukdjian	Rua	Virgílio Dias de Oliveira	422		BAL. ITAGUAÍ	40 MB
52	EDUCAÇÃO	EMEF Sirana Koukdjian (Escola nota 10)	AV.	Marina	1307		CENTRO	40 MB
53	EDUCAÇÃO	EMEF Prof.ª Jacyra de Souza Oliveira	AV.	Jussara	2.079		BAL. JUSSARA	40 MB
54	EDUCAÇÃO	EMEF Prof.º Pedro Fernandes Dante	Rua	Francisco de Moraes	258		JD. PRAIA GRANDE	40 MB
55	EDUCAÇÃO	EMEF Flórida Mirim	AV.	São Lourenço	823		BAL. FLÓRIDA MIRIM	40 MB
56	EDUCAÇÃO	EMEF Barigui	AV.	Antonio Humberto Tortora	2.353		BAL. BARIGUI	40 MB
57	EDUCAÇÃO	EMEF Tonico Silva	AV.	São Paulo	3.064		JD. SAMOA	40 MB
58	EDUCAÇÃO	EMEF Vereador Joaquim Monteiro	AV.	Antonio Humberto Tortora	1.193		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
59	EDUCAÇÃO	EMEF Prefeito Cassimiro Correia Neto	AV.	Monteiro Lobato	5.100		BAL. VILA ATLÂNTICA	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

60	EDUCAÇÃO	EMEF Ivone de Almeida Monteiro	AV.	Dr.º Luiz Pereira Barreto	819		BAL. VILA ATLÂNTICA	40 MB
61	EDUCAÇÃO	EMEIEF Prof.ª Célia Pupo de Jesus	AV.	Monteiro Lobato	3.300		JD. AGUAPEÚ	40 MB
62	EDUCAÇÃO	EMEIEF Nair Melo Francisco	Rua	José Jacob seckler	940		VILA OCEANÓPOLIS	40 MB
63	EDUCAÇÃO	EMEIEF Pequeno Príncipe	AV.	Arpoador	s/n		BAL. JUSSARA	40 MB
64	EDUCAÇÃO	EMEIEF Prof.ª Claudia Maria Andrella	Rua	são Lourenço	500		BAL. REGINA MARIA	40 MB
65	EDUCAÇÃO	EMEIEF Vila Atlântica	AV.	São João	549		VILA ATLÂNTICA	40 MB
66	EDUCAÇÃO	EMEIEF Sítio do Pica Pau Amarelo	AV.	Presidente Costa e Silva	568		VILA ATLÂNTICA	40 MB
67	EDUCAÇÃO	EMEIEF Zona Rural	Rua	Água Branca	s/n		ZONA RURAL	40 MB
68	EDUCAÇÃO	EMEI Catatau	Rua	Mariana Martinelli Tamagnini	354		VILA ARENS	40 MB
69	EDUCAÇÃO	EMEI Branca de Neve	AV.	Washigton Luiz	1.252		VILA ATLÂNTICA	40 MB
70	EDUCAÇÃO	EMEI Xodó da Vovó	Rua	Lourdes Seckler	167		JD. PRAIA GRANDE	40 MB
71	EDUCAÇÃO	EMEI Pingo de Gente	Rua	Antonio Benedito Patucci	223		BAL. ITAÓCA	40 MB
72	EDUCAÇÃO	EMEI Tio Patinhas	AV.	Triesse	1.109		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
73	EDUCAÇÃO	EMEI Pinóquio	Rua	Adrião Dias	1.385		BAL. JUSSARA	40 MB
74	EDUCAÇÃO	EMEI Criança Feliz	Rua	Ademar de Barros	199		CENTRO	40 MB
75	EDUCAÇÃO	EMEI Flórida Mirim	AV.	Montreal	441		BAL. FLÓRIDA MIRIM	40 MB
76	EDUCAÇÃO	EMEI Sininho	Rua	E	148		BAL. ITAGUAÍ	40 MB
77	EDUCAÇÃO	Creche Itaguaí	RUA	Virgílio Dias de Oliveira	719		BAL. ITAGUAÍ	40 MB
78	EDUCAÇÃO	Creche Agenor de Campos	Rua	Santa Terezinha, (esquina com a Rua Santana)	S/N		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
79	EDUCAÇÃO	Creche Oceanópolis	Rua	Eunice Oliveira Bessa	45		VILA OCEANÓPOLIS	40 MB
80	EDUCAÇÃO	Creche Casulo	AV.	Triesse	5		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
81	EDUCAÇÃO	Creche Vila Atlântica	AV.	Presidente Costa e Silva	560		VILA ATLÂNTICA	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

82	EDUCAÇÃO	Creche Nilton de Oliveira Mello	Rua	Arpoador	412		BAL. JUSSARA	40 MB
83	EDUCAÇÃO	Creche Raios de Luz	Rua	Manoel Gomes Seabra	747		VILA SEABRA	40 MB
84	EDUCAÇÃO	Creche Elio Gonçalves Pereira	AV.	Dr.º Luiz Pereira Barreto	896		VILA ATLÂNTICA	40 MB
85	EDUCAÇÃO	Creche Basilio	AV.	Jussara	255		BAL. JUSSARA	40 MB
86	EDUCAÇÃO	Creche Barigui	Rua	Antonio Humberto Tortora	2.231		BAL. BARIGUI	40 MB
87	EDUCAÇÃO	Creche Pequeno Polegar	AV.	Dom Pedro I	1.640		BAL. BARIGUI	40 MB
88	EDUCAÇÃO	Creche Vera Lúcia da Silva Leite	AV.	Monteiro Lobato	2.170		VILA ARENS	40 MB
89	EDUCAÇÃO	Biblioteca Municipal 1	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 46 PISO: 3	CENTRO	40 MB
90	EDUCAÇÃO	Biblioteca Municipal Agenor	Rua	Ubatuba	944		BAL. REGINA MARIA	40 MB
91	ASSISTÊNCIA SOCIAL	D.A.S.	AV.	Marina	64		CENTRO	40 MB
92	ASSISTÊNCIA SOCIAL	CREAS - CENTRO	AV.	São Paulo	2.013		CENTRO	40 MB
93	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Casa dos Conselhos	Rua	Inocêncio dos Passos	81		CENTRO	40 MB
94	ASSISTÊNCIA SOCIAL	CIF - Jussara		Travessa dos unidos	s/n			40 MB
95	ASSISTÊNCIA SOCIAL	CIF - Vila Atlântica	Rua	Belo Horizonte	s/n			40 MB
96	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Lar Infantil	Rua	Sebastião Florêncio	136		BAL. STª EUGENIA	40 MB
97	ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS - Agenor de Campos	Rua	Santa Terezinha, (esquina com a Rua Alameda Itanhaém)	S/N		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
98	ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS - Vila Atlântica	AV.	Dr. Luiz Pereira Barreto	486		VILA ATLÂNTICA	40 MB
99	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Conselho Tutelar	AV.	São Paulo	3.570		CENTRO	40 MB
100	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Clube Turístico Melhor Idade	AV.	Marina	65		CENTRO	40 MB
101	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Itapoan	AV.	Marina	65		CENTRO	40 MB
102	ESPORTE	Assessoria da Juventude	Rua	Antonieta Loureiro	10		CENTRO	40 MB
103	ESPORTE	Ginásio de Esportes Arthur Friedenreich	Rua	Caraguatatuba	487		BAL. REGINA MARIA	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

104	ESPORTE	Ginásio de Esportes "Jacoção"	AV.	São Paulo	1.800		CENTRO	40 MB
105	ESPORTE	Ginásio de Esportes Prefeito Cassimiro Correa Neto	AV.	Belo Horizonte	410		VILA ATLÂNTICA	40 MB
106	ADMINISTRAÇÃO	Paço Municipal	AV.	Getúlio Vargas	67		CENTRO	200 MB
107	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	Jurídico	Rua	Padre Anchieta	558	CENTRO	40 MB
108	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	ESPAÇO CIDADÃO	AV.	São Paulo	1.580	CENTRO	40 MB
109	ADMINISTRAÇÃO	Correio Agenor de Campos	AV.	Nossa Senhora de Fátima	455		BAL. AGENOR DE CAMPOS	40 MB
110	ADMINISTRAÇÃO	Cartório Eleitoral	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 49 PISO: 3	CENTRO	40 MB
111	ADMINISTRAÇÃO	Posto de Identificação	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 43 PISO: 3	CENTRO	40 MB
112	ADMINISTRAÇÃO	Central de Alimentos	Rua	Nossa Sra Rosa Mistica	s/n		BAL. ITAGUAÍ	40 MB
113	ADMINISTRAÇÃO	Procon	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 50 PISO: 3	CENTRO	40 MB
114	ADMINISTRAÇÃO	Junta Militar	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 37 PISO: 3	CENTRO	40 MB
115	ADMINISTRAÇÃO	PAT	Praça	Jacob Koukdjian	167	SALA: 44 PISO:3	CENTRO	40 MB



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO N° 221/2018

<b>Denominação da LICITANTE:</b>	
<b>Endereço completo:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>CNPJ n°</b>
<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>	

**Obs:** Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Objeto:** A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação em serviços de Internet Fibra Óptica Full com IP Dedicado, para prestação de serviços de acesso à internet com suporte técnico, durante um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital.

Lote Único					
Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor mensal	Valor Total 12 Meses
01					
02					

Valor mensal: R\$......(.....).

Valor total para o período de 12 meses - R\$......(.....);

**Prazo de início:** Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do Termo de Contrato e recebimento da "Autorização de Início dos Serviços".

**Prazo de Validade da Proposta:** no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, conforme item 5.4.10, do edital.

**Condições de Pagamento:** em até 20 (vinte) dias, conforme item 10.1, do edital.

**Declaração que o serviço ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.**

**Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

Data:

<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### ANEXO IV

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO N°. 221/2018

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG n° \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_ (denominação), CNPJ n° \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial n° 000/2019, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

**Data:**

**Assinatura do CREDENCIADO**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO N°. 221/2018

Nome ou Razão Social: ....., inscrito no CNPJ n°. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da carteira de Identidade n°. ...., e do CPF n°. .... **DECLARA**, para todos os fins de direito, e sob as penas da lei, ser (microempresa ou empresa de pequeno porte), não possuindo de nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º. Do artigo 3º da Lei Complementar n°. 123/2006, podendo exercer seu direito de preferência como critério de desempate, no que tange ao julgamento das propostas de preços.

**Data:**

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal  
RG n°.....



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

### ANEXO VI

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO).

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

PROCESSO N°. 221/2018

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial n°. 000/2018, da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, inciso V da Lei n° 8.666/93, a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal.

**Data:**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

## ANEXO - VII

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI, A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ E A FIRMA ....., PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO EM SERVIÇOS DE INTERNET FIBRA ÓPTICA FULL COM IP DEDICADO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET COM SUPORTE TÉCNICO, DURANTE UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

CONTRATO N°. 000/2019  
PROCESSO N°. 221/2018  
PREGÃO (PRESENCIAL) N° 005/2019

#### **CONTRATANTES:**

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**, doravante simplesmente denominada **PREFEITURA**, com sede na Av. Getúlio Vargas, n.º. 67, Centro - Mongaguá, Estado de São Paulo, inscrita no CGC/MF sob n.º. 46.578.506/0001-83, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal **MARCIO MELO GOMES**, de outro lado a empresa ....., com sede na Rua. ...., n.º. ...., no Bairro ....., na Cidade de ....., no Estado de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, neste ato representada pelo ..... Senhor ....., portador da cédula de identidade (RG) n.º. ...., e CPF. n.º. ...., e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentada, conforme especificações contidas no Pregão Presencial n.º. 000/2019, Processo Administrativo n.º 221/2018, da **PREFEITURA**, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação em serviços de Internet Fibra Óptica Full com IP Dedicado, para prestação de serviços de acesso à internet com suporte técnico, durante um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, que deverá obedecer ao Edital de Pregão Presencial n.º 000/2019, e à proposta apresentada pela Contratada, aos quais este contrato fica vinculado, conforme as especificações a seguir:

Lote Único					
Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor mensal	Valor Total 12 Meses
01					
02					

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:** O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DO LOCAL, DA IMPLANTAÇÃO, INICIALIZAÇÃO E USO DOS SERVIÇOS, OBJETO DA LICITAÇÃO:**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do Termo de Contrato e recebimento da "Autorização de Início dos Serviços", que deverá ser providenciada pelo Departamento de Área, em prazo não superior a 02 (dois) dias corridos contados da data do recebimento do processo para fins de gerenciamento do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os serviços constantes do objeto desta Licitação deverão ser instalados no prazo de até 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os serviços serão implantados para uso exclusivo da Prefeitura Municipal de Mongaguá através de provedoria própria, distribuídos para todos os seus setores.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Diante da má qualidade dos serviços, em qualquer tempo, a Contratante poderá solicitar do Contratado, a qualificação dos serviços prestados no seu todo, ou em parte.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Diante da não comprovação, de que trata este dispositivo, o contratado ficará obrigado a promover, sem qualquer tipo de ônus ao contratante, a correção dos serviços para que assim atenda as qualificações necessárias; sob pena de inadimplência do contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração contratante poderá:

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**PARÁGRAFO OITAVO:** Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**PARÁGRAFO NONO:** Se disser respeito à diferença de quantidades ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O preço mensal dos serviços constantes da cláusula primeira apresentado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE é o seguinte: R\$ ....., (.....), perfazendo um total contratual estimado para o período de 12 (doze) meses de R\$ ..... (.....).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a Dotação Orçamentária nº. ....

### **CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pagamento será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis, após a instalação/implantação dos serviços, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada com o recebimento dos serviços pelo município.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o parágrafo primeiro, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional, Federal, Estadual, Municipal - INSS e FGTS.

### CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços contratados somente poderão sofrer ajustes anuais pelo IGPM; devendo permanecer fixo e inalterado, durante todo o período de vigência do ajuste, sem qualquer condição de reajustamento, dentro do prazo mínimo de 12 (doze) meses, na hipótese de eventual prorrogação, mesmo para efeito de atualização monetária.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O contrato será celebrado com duração prevista para um prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo a critério da **CONTRATANTE** ser prorrogado, conforme a Lei Federal nº. 8.666/93, mediante termo aditivo, mantidas as condições contratuais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A prorrogação do prazo de duração do contrato, de que trata o subitem anterior, estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados na lei orçamentária do exercício financeiro imediatamente subsequente, para atender as respectivas despesas públicas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Ocorrendo a resolução do contrato com base na condição estipulada no subitem anterior e a não prorrogação contratual, por razões de interesse público e conveniência administrativa da **CONTRATANTE**, não gerará para a **CONTRATADA** direito a qualquer espécie de indenização.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:** Constituem-se obrigações da **CONTRATADA**:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Executar fielmente o ajustado descrito no objeto deste instrumento;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Executar os serviços no local e prazos estipulados na cláusula terceira, Parágrafo Primeiro à Terceiro deste instrumento;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste Instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes a execução do objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, pedágio, combustível, locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, enfim por todas as



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução do contrato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Atender as solicitações da CONTRATANTE, em qualquer horário com presteza, atenção, e zelo.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução deste contrato;

**PARÁGRAFO NONO:** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A **CONTRATADA** responde, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento deste contrato, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para a Administração municipal, o ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos causados.

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:** Constituem obrigações/responsabilidades da **CONTRATANTE**:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Rejeitar qualquer serviço se não executado de acordo com as normas estabelecidas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Regressar contra a Contratada no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da execução dos serviços objeto do contrato.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A entrega dos serviços objeto deste contrato, será fiscalizada por um representante da CONTRATANTE, especialmente designado.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, desde que de acordo com o serviço efetivamente realizado, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Dar, no que couber e dentro dos limites estabelecidos pela Diretoria Municipal envolvida, livre e completo acesso ao pessoal da empresa Contratada, encarregada do cumprimento dos serviços objeto desta Ata;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Nomear comissão de fiscalização, a qual terá poderes para acompanhar a execução dos serviços, podendo receber, atestar, rejeitar, orientar a empresa contratada, tudo para a melhor prestação dos serviços.

**PARÁGRAFO NONO:** Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da empresa contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A Prefeitura reserva-se o direito de recusar qualquer prestação de serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, até 25% (vinte e cinco por cento). Sendo que, eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de termo aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei federal nº 8.666/93, em sua atual redação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES:** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura pelo infrator:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, por período não superior a 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

As sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e 87, da Lei federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, observadas as disposições da Resolução SS-26, de 9 de fevereiro de 1.990, deverão ser aplicadas após regular processo administrativo, ficando assegurado prazo regulamentar do contraditório e da ampla defesa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**PARÁGRAFO QUARTO:** No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para à Prefeitura;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

b) execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de:

- a) 1/3 (um terço) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) 1/3 (um terço) do valor referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) 1% (um por cento) do valor do produto ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, até 30 (trinta) dias;
- d) 10% (dez por cento) do valor total do contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do contrato.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**PARÁGRAFO NONO:** Em caso de reincidência, o valor da multa estipulado na letra "c", parágrafo sétimo supra, será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da nota fiscal/fatura de serviços apresentada no mês anterior.

**PARÁGRAFO NONO:** A multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos por ela causados à Prefeitura serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A **CONTRATADA** desde logo autoriza o **CONTRATANTE** a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) atraso, injustificado, na execução / conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a concorrente idoneidade para contratar com o Município de Mongaguá.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Secretário Municipal quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do **CONTRATANTE**, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao **CONTRATANTE** ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:** Este contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, a juízo exclusivo da **CONTRATANTE**,



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso a **CONTRATADA** deixe de executar os serviços, ou ante a superveniência de fato considerado grave pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução do objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a perfeita execução dos serviços, diretamente, ou por prepostos formalmente designados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO:** A fiscalização deste contrato será exercida pelo Chefe do CPD, que poderá designar servidor devidamente habilitado para este acompanhamento, e a fiscalização, quanto à execução dos serviços, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO:** Aplica-se à execução deste contrato e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:** Será competente o foro da Comarca de Mongaguá para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem, em perfeito e comum acordo, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo para todos os fins de direito.

Mongaguá, 00 de ..... de 2019

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**

CONTRATANTE

**MARCIO MELO GOMES**

PREFEITO

\_\_\_\_\_  
.....  
**CONTRATADA**

**Testemunhas: .**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_