



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000 - Fax: (13) 3445-3061/3011

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 003/2018 - COM REGISTRO DE PREÇOS

#### PROCESSO N° 150/2017

1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de Cadeiras, tipo universitário, para atender as propostas de formação dos docentes e especialistas das escolas da rede municipal, e demais reuniões pedagógicas e administrativas - Ensino Fundamental e Educação Infantil. pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, conforme as especificações a seguir:

Item	Descrição Mínima	Unid	Quant
01	Cadeira Universitária, empilhável, com Prancheta escamoteável. Estrutura metálica em formato de 4 pés em tubo quadrado 20x20 com suporte para prancheta dobrável e gradil porta livros. Assento com estrutura em compensado multilaminado com formato de concha, estofada, forrada com tecido resistente vermelho. Encosto espaldar médio em compensado multilaminado em formato de concha. Prancheta dobrável modelo D1 em MDF com bordas boleadas. Dimensões: aproximadas: (aceitação de variação de no máximo 1,0 cm. Encosto: 460 (L) x 425 (A) Assento: 460 (L) x 420 (P) Largura Total: 580 Profundidade Total: 750 Altura assento ao piso: 455	Unid.	200

1.1. Prazo de entrega: entrega no prazo máximo de até 20(vinte) dias corridos, após assinatura da Ata de Registro e recebimento da "Ordem de Fornecimento", que deverá ser providenciada pela Área de Compras, juntamente com O Diretor Municipal de Educação.

1.2. A empresa contratada se obriga a fazer a entrega, no **Almoxarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08h30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 16h:00min (dezesesseis horas minutos),.

1.3. A Detentora da Ata deverá entregar o objeto licitado embalado e protegido contra estragos na viagem.

1.4. Os produtos deverão ser novos e acondicionados em suas embalagens originais fechados e deverá atender plenamente à descrição e características constantes no Anexo I Termo de Referência.

1.5. Discriminar a garantia oferecida dos objetos ofertados pelo período mínimo de 01 (um) ano, ou maior se assim o for pelo fabricante.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ**

Estado de São Paulo  
Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000 - Fax: (13) 3445-3061/3011

**1.6.** Os produtos serão recebidos pelo Diretor de almoxarifado, juntamente com o Diretor Municipal de Educação, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **2. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO:**

**2.1.** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, o recebimento, a fiscalização e a verificação do cumprimento das especificações técnicas será feito pela Área de Almoxarifado, juntamente com o Diretor Municipal de Educação desta Prefeitura, os quais poderá rejeitá-los, quando não atenderem ao especificado.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000 - Fax: (13) 3445-3061/3011

### ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA

#### PREGÃO (PRESENCIAL) N° 003/2018 - COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 150/2017

<b>Denominação da LICITANTE:</b>	
<b>Endereço completo:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>CNPJ n°</b>
<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>	

**Obs:** Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Pelo presente formulamos proposta comercial o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de Cadeiras, tipo universitário, para atender as propostas de formação dos docentes e especialistas das escolas da rede municipal, e demais reuniões pedagógicas e administrativas - Ensino Fundamental e Educação Infantil, pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, conforme descrição e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, com o qual acordamos em todos os seus termos:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca /Modelo/ fabricante	Preço Unitário	Preço Total
01	(a descrição é fornecida pelo licitante)	Unid.				

Valor total da Proposta: R\$ ..... (.....)

Prazo de entrega: entrega no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, conforme subitem 9.11.2, do Edital;

Local de entrega: no **Almoxarifado** do Paço Municipal, conforme subitem 9.11.2, do Edital;

Prazo de Validade da Proposta: no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

Condições de pagamento: em até 20 (vinte) dias, conforme subitem 10.2, do edital;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo  
Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.  
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000 - Fax: (13) 3445-3061/3011

Garantia: A Contratada fica obrigada a fornecer a garantia dos objetos ofertados pelo período mínimo de 01 (um) ano, contra defeitos de fabricação, ou maior se assim o for pelo fabricante.

Procedência do produto cotado: (nacional ou estrangeira);

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital e Anexo I - Termo de Referência;

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela licitante na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., E-mail pessoal e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

**Acompanhado de Catálogo do produto** em português, contendo as especificações técnicas e descrição detalhada do produto cotado e fonte de pesquisa.

Local / Data:

**Nome do REPRESENTANTE:**

**Assinatura do REPRESENTANTE:**