



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 054/2017 PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO nº 140/2017

Denominação:	_____
CNPJ nº.	_____
Endereço:	_____
e-mail:	_____
Cidade:	_____ Estado: _____
Telefone:	_____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.mongagua.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2017

Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, preferencialmente pelo e-mail: licitacao@mongagua.sp.gov.br, ou alternativamente por meio do fax: (13) 3445-3082.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) PARA REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 054/2017

PROCESSO N° 140/2017

LICITAÇÃO DIFERENCIADA

COTA RESERVADA - ITENS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Artigo 48, inciso I da Lei Complementar n° 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar n° 147/2014), e por força do Parágrafo Único do Art. 47 da Lei Complementar n°. 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal N° 8538/2015 demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

REALIZAÇÃO

A sessão pública de processamento do pregão será realizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Auditório, Prédio Sede, Mongaguá-SP, CEP 11730-000 com

INÍCIO ÀS 09H:30MIN. DO DIA 28/12/2017

A sessão será conduzida pela (o) Pregoeira (o), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, logo após o credenciamento.

ESCLARECIMENTOS

Seção de Licitações, localizada na Avenida Getúlio Vargas, n°. 67 - 1° andar - Prédio Sede, Mongaguá-SP, telefone (13) 3445-3067; e-mail: licitacao@mongagua.sp.gov.br

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: <http://www.mongagua.sp.gov.br/>

OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de Equipamentos e Materiais para serem utilizados nos cursos e oficinas nas unidades Centro de Referência em Assistência Social de Agenor de Campos e Vila Atlântica, pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, conforme descrição e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital.

Tornamos público que, por determinação do senhor Prefeito Municipal, para conhecimento de interessados, que se acha aberta, nesta Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, com sede à Avenida Getúlio Vargas, n. ° 67, Centro, na cidade de Mongaguá, Estado de São Paulo, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo "**Menor Preço unitário por Item**", com finalidade de selecionar proposta **mais vantajosa** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, dos **Produtos** Processo n°. 140/2017.

Este certame será regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos Municipais n°. 4.374/2006 e 4.633/2007, aplicando-



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 7 de agosto de 2014, e por força do Parágrafo Único do Art. 47 da Lei Complementar nº. 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal Nº 8538/2015 demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e anexos.

O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro dos Preços constantes no **Anexo VI**.

Integram este Edital, como parte indissociável:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência do edital;
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta Proposta;
- c) **Anexo III:** Modelo de Declaração de habilitação;
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- f) **Anexo VI:** Minuta da Ata de Registro de Preços.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Se a eventual contratação ocorrer neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da presente aquisição, correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 02.08/08.244.0008.2018/3.3.90.39.99 - Manutenção F.M.A.S; 02-08/08.244.0008.2018/4.4.90.52.99 - Manutenção F.M.A.S.

1 - CONSIDERAÇÃO INICIAL:

O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e Artigo 8º, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº. 4.633/2007.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.1.1. A prioridade de aquisição dos produtos será das cotas reservadas para ME, EPP, e MEI,

2.2. Não podem participar desta licitação as empresas:

2.2.1. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.2. Tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

2.2.3. Cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, que possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta licitação, nos Termos do artigo 9º da Lei Federal no 8.666/93 e suas atualizações posteriores;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

2.2.4. Não contenha no seu **CONTRATO** ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste **PREGÃO**;

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1. Tratando - se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando - se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1;

3.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3. Encerrado o credenciamento pelo (a) Pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.4. Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá
Envelope 001 - Proposta Comercial
Nome da Empresa
Pregão Presencial nº. 054/2017
Processo nº. 140/2017
Início: às 09h:30min do dia 28/12/2017.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

À Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá

Envelope 002 – Documentos para habilitação

Nome da Empresa

Pregão Presencial nº. 054/2017

Processo nº. 140/2017

Início: às 09h:30min do dia 28/12/2017.

4.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo, e para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando for o caso, deverão ser feitas de acordo com o Modelo (**Anexo III e IV**), estabelecido neste Edital;

4.2.1. Referidas declarações deverão ser apresentadas FORA dos Envelopes nºs 001 e 002, observando-se ainda, o disposto nos subitens 3.1.1 e 3.1.2, ou seja, nas hipóteses de participação de "representante legal" da empresa ou de mandatário com instrumento particular de procuração, também deverá estar FORA dos envelopes uma cópia do instrumento constitutivo da empresa, em conformidade com o item **6.3.2, e 6.3.3**, para fim de credenciamento.

5. DA PROPOSTA:

5.1. A proposta de acordo com este Pregão e seus anexos, no modelo do (**Anexo II**), deverá ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal da licitante ou pelo seu procurador na última folha, e as demais devem ser rubricadas.

5.2. A Proposta Comercial deverá ser apresentada por preço unitário por item. A licitante deverá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

5.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas Comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.4. Deverão estar consignados na proposta:

5.4.1. A denominação da licitante, endereço completo, CEP, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone/fax, e-mail da licitante, número do processo e do pregão, e data;

5.4.2. Preço unitário em algarismo e também por extenso, preço total do item em algarismo, e o valor total da proposta, em algarismo e também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

5.4.2.1. O preço ofertado é fixo e irreajustável e deverá ser apresentado com precisão de **duas** casas decimais;

5.4.3. Para as licitantes que fizerem lances, será considerado o último valor ofertado, e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

5.4.4. Deverá integrar a proposta: Descrição precisa do objeto da presente licitação, com a indicação da unidade, quantidade, **marca/modelo** do produto ofertado, **fabricante**, valor unitário e global por item, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, Anexo I deste edital

5.4.5. Procedência do produto cotado: (nacional ou estrangeira);

5.4.6. Prazo de entrega: entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, conforme subitem 9.11.1.

5.4.7. Local de Entrega: As entregas serão efetuadas, no **Almoxarifado** do Paço Municipal, conforme subitem 9.11.2.

5.4.8. Prazo de Validade da Proposta: a proposta apresentada pela licitante será válida, no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

5.4.9. Não será obrigatório apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(ns) de seu interesse;

5.4.9.1. O valor unitário da proposta não poderá ser superior ao valor arrematado na disputa de lances.

5.4.10. Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

5.4.10.1. Declaração que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

5.4.10.2. Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., e-mail Pessoal, e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

5.5. As propostas serão recebidas e analisadas pelo Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio. Na análise será observado, se os equipamentos atendem os requisitos mínimos constante do Anexo I (descritivo do produto), e no caso de desaprovação, emitirão parecer com as justificativas da recusa.

OBS: Caso não haja tempo hábil para o pregoeiro e sua equipe de apoio analisar e emitir parecer, quanto às propostas, a sessão será suspensa e posteriormente será marcada nova data para a retomada da fase de lances.

6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - (ENVELOPE Nº 02) :

6.1. O envelope "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via, de cada documento, a seguir relacionado, conforme subitens 6.3.2, e 6.3.2.1, do Edital.

6.2. As licitantes deverão apresentar:

6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA - conforme o caso:

6.2.1.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

6.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

6.2.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

6.2.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2.1.6. **Observação:** Os documentos relacionados acima não precisarão constar do Envelope nº 2 "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2. REGULARIDADE FISCAL:

6.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica através de cópia de Cartão de Identidade da Pessoa Jurídica (CNPJ) e no campo de atividade econômica deve constar ramo compatível com o objeto desta licitação, ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

6.2.2.2. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.2.2.3. Prova de Regularidade para com à Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria da Fazenda Nacional (Dívida Ativa) válidas na data da licitação.

6.2.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, quanto aos débitos fiscais, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, **ou** Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Diretoria de Arrecadação, da Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, do Governo do estado de São Paulo - ou equivalente no caso de outros Estados;

6.2.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, composta de Certidão Negativa de Tributos **Mobiliários**, **ou** positiva com efeito de negativa (**em nome da licitante**), expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

6.2.2.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que exista alguma restrição;

6.2.3. REGULARIDADE TRABALHISTA:

6.2.3.1. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa **ou** positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em conformidade com a Lei 12.440/2011, a obtenção da certidão eletrônica, encontra-se disponível em todos os portais da justiça do Trabalho.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

6.2.3.2. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, e regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital.

6.2.3.2.1. A comprovação de regularidade fiscal, regularidade relativa a Justiça do Trabalho das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.2.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da Licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com no mínimo de 50% das quantidades dos materiais de mesmo objeto pretendido, observado a Sumula 24 do C. TCE/SP;

6.2.4.1.1. A comprovação a que se refere o subitem 6.2.4.1, poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões válidos quanto dispuser o licitante.

6.2.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.2.5.1. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a data de emissão das certidões, não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias corridos anterior à data de abertura desta licitação.

a) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.2.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

6.2.6.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Modelo (**Anexo V**) anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98.

6.2.6.2. Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

6.2.6.3. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no subitem 6.2.5.1;

6.3.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.3.2.1. Os proponentes interessados na autenticação das cópias dos documentos, por funcionário da unidade que realiza a licitação, deverão solicitar a sua autenticação, desde que acompanhado do original, para que seja autenticada **até um dia antes da data da abertura da Sessão Pública.**

6.3.3. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 6.3.1. deste Edital.

6.3.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.5. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;

6.3.6. A(o) Pregoeira(o) ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos "sites" dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico.

6.3.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. No dia, horário e local, indicado no preâmbulo, será aberto a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão para a(o) Pregoeira(o) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, nos termos do Modelo indicado no item 4 deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. O julgamento ocorrerá para os itens e a classificação das propostas será pelo **critério de Menor Preço unitário do Item**, observados os prazos máximos para fornecimento, assim como as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário por extenso.

7.4. A análise das propostas pela(o) Pregoeira(o), ou equipe de apoio, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.4.2. que apresentem preço ou vantagens baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelas demais licitantes;

7.4.3. que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, a(o) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. A(o) Pregoeira(o) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

7.7. Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo pregoeiro e equipe de apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.7.1. **A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.**

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente dos valores unitários, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. **Não poderá haver desistência da proposta inicial ou dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.**

7.11. **Para a Cota Principal, se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:**

7.11.1. Nesse caso será entendido como empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam **iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço;**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.11.2. O disposto no item 7.11, somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.11.2.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.11.3. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

7.11.4. Na hipótese da não contratação de nenhuma microempresas ou empresa de pequeno porte, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.11.4.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.11.4.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.11.5. Todo esse procedimento somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresas ou empresa de pequeno porte;

7.11.6. A(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

7.11.7. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12. A(o) Pregoeira(o) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, no momento oportuno, a critério da(o) Pregoeira(o), será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.13.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

7.13.2. A verificação será certificada pela(o) Pregoeira(o) ou equipe de apoio, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.13.3. A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame na forma estabelecida no critério de julgamento;

7.14.1. Se a oferta de menor preço do item não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

7.15. Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e pelas licitantes.

7.16. O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.17. Quando da disputa por meio de lances verbais, resultar na diminuição do valor da proposta inicial para determinado item, **o licitante vencedor deverá encaminhar até 01 (um) dia útil, nova proposta com os preços unitários, atualizada.**

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO:

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidas ao Pregoeiro;

8.2.1. Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitação@mongagua.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no protocolo do Paço Municipal no prazo de 48 horas;

8.2.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.4. Os esclarecimentos deverão ser solicitados à Seção de Licitações - telefone: (13) 3445-3067 - fax 3445-3082 e serão disponibilizados no site da Prefeitura: www.mongagua.sp.gov.br.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

8.5. Dos atos da(o) Pregoeira(o) cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, **exceto para ME / EPP / MEI, cujo a abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.** abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.5.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

8.5.2. Na hipótese de interposição de recurso, a(o) Pregoeira(o) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.5.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.5.4. O recurso contra decisão da(o) Pregoeira(o) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Os recursos devem ser protocolados diretamente no serviço de protocolo do Paço Municipal; situado na Avenida Getúlio Vargas, 67 - centro, Mongaguá/SP, no horário das 09:00h às 15:00h., de segunda a sexta feira, dirigidos a autoridade competente.

9. DO REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

9.1. A comprovação de regularidade fiscal, e regularidade relativa a Justiça do Trabalho das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.1.1. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o item 6.2.2, e regularidade relativa a Justiça do Trabalho de que trata o item 6.2.3, deste edital, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2. A prorrogação do prazo previsto no item 9.1.1, poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.1.3. A não regularização da documentação no prazo previsto nos itens 9.1.1 e 9.1.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

9.2. O adjudicatário classificado em primeiro lugar será convocado para, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital Anexo VI, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 13.

9.2.1. O adjudicatário classificado em primeiro lugar deverá, comparecer na Seção de Licitações, sito à Av. Getúlio Vargas, nº. 67, 1º. Andar - Centro, Mongaguá/SP, para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no subitem 9.2.

9.2.1.1 O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

9.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo valor registrado, na seguinte hipótese:

9.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

9.4. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 9.1 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo estimado para o lote e o período remanescente da Ata anterior.

9.5. A detentora da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

9.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os serviços, nas quantidades indicadas pelo Departamento de Compras em cada "Ordem de Fornecimento".

9.7. A Prefeitura de Mongaguá não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do produto, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

9.8. Os quantitativos totais expressos no Termo de Referência constante do Anexo I são estimados e representam as previsões do Município de Mongaguá para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

9.9. A existência do preço registrado não obriga o Município de Mongaguá a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

9.10. O fornecimento na hipótese de não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, serão substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

9.11. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

9.11.1. A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após assinatura da Ata de Registro de Preços e recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à contratada o local para entrega que deverá estar devidamente autorizada e assinada pelo Diretor de Área e Diretor de Compras e Almojarifado, desta Prefeitura.

9.11.2. A empresa Detentora da Ata se obriga a fazer a entrega, no **Almojarifado** do Paço Municipal, sito a Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 8:30 (oito horas e trinta minutos) às 12h: e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 16h: (dezesesseis) horas.

9.11.3. Os produtos serão recebidos pelo Diretor de almojarifado, juntamente com o Diretor de Área, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93.

9.12. A Contratada fica obrigada a fornecer garantia de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados da data da entrega dos equipamentos.

9.12.1. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os equipamentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

9.12.2. Prestar assistência técnica no local, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da solicitação da Unidade por escrito, para os equipamentos durante a garantia; em havendo necessidade de retirada do equipamento para conserto e manutenção, a contratada, deverá atender em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

9.13. Correrá por conta da Contratada as despesas no que diz respeito a seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e pela entrega dos produtos.

9.14. Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, o Contratante poderá:

9.14.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.14.2. Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura;

9.14.3. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.14.4. A Contratada deverá sanar a irregularidade de acordo com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO:

10.1. O produto, objeto desta licitação, no momento da entrega, deverá estar acompanhado das respectivas Notas Fiscais/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

10.2. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação do Diretor de Área, que a encaminhará ao setor competente para as devidas providências.

10.3. Ocorrendo erro na apresentação das faturas, as mesmas serão devolvidas ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo;

10.4. O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, de cópias, das Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional/Federal/Estadual/Municipal - FGTS.

11. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

11.1. Os preços registrados serão fixos e irreeajustáveis.

11.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Detentor da Ata e a retribuição do Município para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

11.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

11.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Detentora da Ata, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste dos preços registrados, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avançadas.

11.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, em prejuízo da Municipalidade.

11.6. Fica facultado ao Município realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Detentor da Ata.

11.7. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após a análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

11.7.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

11.7.2. A Detentora da Ata deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

12. DAS OBRIGAÇÕES, E RESPONSABILIDADES:

12.1. Constituem obrigações/responsabilidades da empresa DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1.1. Atender às solicitações dos fornecimentos, que serão feitas pelo Diretor designado pela Administração, no prazo e local estipulado nos subitens 9.12.1, e 9.12.2;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Mongaguá;

12.1.3. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

12.1.4. As entregas dos produtos serão por conta da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1.5. Providenciar troca do produto quando for constatado que o mesmo está fora do padrão, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

12.1.6. Prover o adequado transporte e manuseio dos produtos objeto da presente licitação, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito;

12.1.7. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.8. Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura;

12.1.9. Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto deste contrato, até o seu término.

12.1.10. A Detentora da Ata deverá se comprometer a entregar as notas fiscais individuais, separadas por unidade solicitante, para prestação de contas ao Tribunal de Contas.

12.2. Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

12.2.1. Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

12.2.2. Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com as entregas efetuadas, quando em conformidade com a presente ata de registro,



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

encaminhando-a(s) ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

12.2.3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

12.2.4. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento;

12.2.5. Fiscalizar a execução do ajuste, providenciando a emissão da "Ordem de Fornecimento", bem como as demais solicitações escritas.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não celebrar o contrato, deixando de assinar a ata de registro de preços;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo certame;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto registrado;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato registrado na Ata de Registro de Preços;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal.

13.2. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no presente Edital, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) No caso de atraso injustificado na execução da Ata de Registro/Contrato, o Município reserva-se o direito de aplicar multa de 1,00% (um por cento) ao dia, até o total de 30 (trinta) dias sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato e rescisão unilateral;

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Diretoria de Finanças - tesouraria, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

13.4. A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia e horário de expediente do Município de Mongaguá.

14.1.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

14.2. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação, sem a expressa manifestação do



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Município. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.

14.3. O resultado do presente certame, e, os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mongaguá, nos termos da Lei Municipal nº. 2.865/2017, e no endereço eletrônico www.mongagua.sp.gov.br.

14.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, no Departamento de Licitações, na Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá/SP, mediante requisição por escrito, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, findo o qual serão inutilizados.

14.5. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

14.6. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e dos Decretos Municipais nº 4.374/2006 e 4.633/2007, no que couber.

14.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Mongaguá do Estado de São Paulo.

Mongaguá, 13 de Dezembro de 2017

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
FLÁVIO ELEANDRO SANTANA PASSOS
AUTORIDADE COMPETENTE



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 054/2017 - COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 140/2017

1. JUSTIFICATIVA: Trata-se de solicitação para fins de atendimento as ações registradas no Plano Municipal de Atendimento Social, com referências aos recursos, atividades e públicos beneficiários. Tendo como principal finalidade execução da política pública da Assistência Social no que diz respeito ao Serviço de Proteção Social Básica - ofertando oficinas de aprendizados com fins de que os beneficiários possam compreender e conquistar a independência e autonomia em suas condutas perante filhos e seus familiares.

2. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos e Materiais para serem utilizados nos cursos e oficinas nas unidades Centro de Referência em Assistência Social de Agenor de Campos e Vila Atlântica, pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, conforme descrição e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, conforme as especificações a seguir:

COTA PRINCIPAL			
Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.
1	COLA PERMANENTE 37 ML Cola permanente de 37ml pronta para uso solúvel em água composição resina acrílica em emulsão - frasco.	150	FRS
2	LAPIS PRETO GRAFITE N° 6B - CX C/ 12 UN Lápis preto de grafite n° 6B em madeira para desenho com evotorio de grafite interiço sem emenda medindo 8mmx175mm armazenado em caixa de papelão com 12 unidade cada	3	CX
3	PAPEL CARBONO P/ TECIDO 44X66 COR PRETO Papel carbono p/tecido formato 44x66 cor preto	75	FLS
4	PAPEL MANTEIGA P/ TECIDO MATERIAL CELULOSO Papel manteiga p/tecido material celuloso vegetal gramatura 40g/M2 comprimento 1 metro	75	FLS
5	PINCEL CABO AMARELO/ PELO DE MALTA VÁRIOS TAMANHOS Pincel em cabo amarelo de madeira pelo malta formato redondo cabo curto serie 308 n° 0, serie 151 n° ,2,4,6,8 e 10 - sendo 48 unidades de cada n°.	216	UN
6	TECIDO DE ETAMINE 1,40 DE LARG 100% ALGODÃO Tecido de etamine 140 de largura 100% algodão cor branca	75	M
7	CLAREADOR INCOLOR DE 37 ML Clareador incolor de 37ml	75	FRS
8	TECIDO EM ALGODAO CRU ALVEJADO P/ PANO DE PRATO COR BRANCA Mínimo de 120 gramas por metro quadrado, confecção útume de 18 a 23 fios por centimetro no título de 20/1 ou 16/1 trama de 10 a 15 fios. Cor: Branca.	113	M
9	TECIDO EM ALGODÃO CRU ALVEJADO/ PANO DE PRATO Tecido em algodão cru alvejado para confecção de pano de prato de 0,70 de largura peso minimo de 120 gramas pör metro quadrado confecção útume de 18 a 23 fio pör centimetro titulo de 20/1 ou 16/1 trama de 10 a 15 fio cor bege, creme, verde, azul, amarelo, sendo 100 metros de cada cor.	375	M
10	CANETA PARA TECIDO VÁRIAS CORES Caneta para tecido indicada para tecido sem goma não	90	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	tecido sintético composição resina de emulsão acrílica, água, aditivos, pigmentos e corante cor verde musgo, marrom, azul e vermelho, sendo 20 unidades de cada cor e 40 na cor preta.		
11	TINTA FOSCA P/ TECIDO VÁRIAS CORES - 37 ML FRASCO Tinta fosca para p/tecido composta de tinta a base de resina acrílica, água pigmentos conservante solúvel em água pronta para uso não tóxica resistente a lavagem fixação a frio utilizada somente em tecido de fibra naturais de algodão aplicada com pincel ou esponja não indicado para tecido sintético ou engomados condicionado em frasco plástico contendo 37ml(1.25FLOz) nas cores purpura, verde maçã, aqua marine, amarelo cádmio, amarelo canário, amarelo limão, amarelo ouro, amarelo pele, azul caribe, azul celeste, azul ceruleo, azul cobalto, azul inverno, azul celeste, azul mar, azul turquesa, azul utamar, cenoura, caramelo, cerâmica, cinza lunar, coral, fúchia, goiaba queimada, laranja, lilas, magenta, marfim, marrom, ocre ouro, pessego, preto, rosa, rosa escuro, salmão, sepia, siena natural, tangerina, terra queimada, verde abacate, verde glacial, verde folha, verde grama, verde musgo, verde oliva, verde pantano, verde petróleo, verde pinheiro, verde pistache, verde veronese, vermelho carmim, vermelho escarlata, vermelho fogo, vermelho queimado, vermelho tomate, vermelho vivo, vinho, violeta, violeta de cobalto, camurça, rosa bebe, amarelo bebe, salmão bebe, azul bebe, verde bebe, rosa cha, vermelho natal, caputino, caqui, cinza chumbo, rustico, palha, jatoba, berinjele, areia, flamingo, kiwi . jacaranda, sendo 50 frasco de cada cor.	2925	FRS
12	TINTA DIMENSIONAL COM GLITER VÁRIAS CORES Tinta dimensional com Gliter p/tecido composta de resina acrílica água aditivos pigmentos Gliter para uso não tóxica resistente a lavagem fixação a frio utilizada somente em tecido de fibra natural de algodão não indicada para tecido sintético ou engomado condicionado em frasco plástico ouro, cobre, ferrugem, champagne, cristal, azul celeste, vermelho, rose, capuccinol, cafezal, violeta azul , azul turquesa, céu estrelado, verde cítrico , verde esmeralda, verde, prata sendo 50 frascos de cada cor.	638	FRS
13	TINTA DIMENSIONAL ACQUA 35 ML/ FRASCO - VÁRIAS CORES Tinta dimensional acqua de 35 ml não tóxica solúvel em água aplicação tecido de algodão sem goma (não sintético) composição resina Acrilica água aditivos e pigmentos exceto no Gliter mica tratada para metálico nas cores: neve, nevasca, salmão, sol, pessego, caramelo, vermelho, framboesa , violeta , curaçu , azul celeste , verde glacial , verde vivo, preto, sendo 50 frasco de cada cor.	525	FRS
14	CERA ROLL-ON DEPILATÓRIA Cera roll-on depilatoria sistema classica pelos normais ao mel composição rosina co zea- mays oil beeswax honey peso 100 gramas.	15	UN
15	CERA DEPILATÓRIA QUENTE AZULENO cera depiladora quente azuleno de 1kg composição eter glicerina colofonia azuleno, cera de abelha propolis, c42090-2 óleo vegetal fenoxietanol, metilparabeno, etilparabeno propilparabeno e BHT	2	KG
16	GEL PÓS DEPILAÇÃO FORMULA DEINEZER, WATER CARBOMER, 240 GRAMAS	8	FRS
17	LUVA LATEX - TAMANHO P E M - CX "Luva de procedimento Confeccionada em puro látex. Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e	38	CX



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	hipoalérgica cx. com 100 unid. (50 pares) - tamanho P e M.		
18	ALGODÃO HIDROFILO 500 GRAMAS Algodão hidrofílico rolo 100% algodão de 500 gramas.	12	ROL
19	PINÇA P/ SOMBRANCELHA PCT COM 12 UN. Pinça para sobrancelha em inox com 12 unidades.	8	PCT
20	FOLHAS PARA DEPILAÇÃO PCT C/ 50 UN. Folhas plásticas para depilação, pacote com 50 unidades, tamanho: 19X12 X0,003	8	PCT
21	ESPÁTULA DE MADEIRA P/ DEPILAÇÃO Espátula de madeira para depilação tamanho: 17X2 CM.	23	UN
22	TALCO SEM PERFUME 200 GRAMAS Talco sem perfume frasco peso 200 gramas.	8	UN
23	MASCARA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO CX 50 UN. MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTICO confeccionada em não tecido possuindo tres camada soldada eletronicamente por ultrasom AS camadas internas e externas são contituidas de não tecido Spunbonded e a camada intermediaria e composta por nao tecido Meltblown que constitui o meio filtrante tripla camada com filtro que proporciona um BFE maior que 95% solda por ultrasom descartavel e uso unico caixa com 50 unidade	23	CX
24	OLEO REMOVEDOR HIDRATANTE PÓS DEPILAÇÃO Óleo removedor hidratante pós depilação, 500 ml.	5	UN
25	LENÇO UMEDECIDO PCT COM 100 UN. Lenço umedecido composição aqua propylene glycol benzalkonium chloride DMDM hydantoin disodium cocoamphodiacetate sodium citrate disodium EDTA methylparaben gossypium herbaceum cotton extract PEG 75 lanolina almond glycerides, pacote com 100 folhas.	90	PCT
26	AQUECEDOR DE CERA ROLL ON AQUECEDOR DE CERA ROLL informação tecnicas tipo depilatorio cera quente composicao/ material plastico/metal ação do produto aquecer a cera - Bivolt	2	UN
27	PANELA P/ AQUECIMENTO DE CERA Panela para aquecimento da cera para depilação Bivolt 400gr	2	UN
28	DERMOGRAFO Dermografo, construido em duraluminio e anodizado, motor com maior toque menor vibração e ruido componentes interno de alta durabilidade. Conteúdo da embalagem 1 Dermografo (caneta) 1 fonte de alimentação BI-VOLT (110-220) 1 cabo P4 (conexão) 1 controlador de velocidade 1 ponteira (modelo 1 ponta) certificado de garantia (12 meses) manual para operação do dermografo, especificações minimas.	2	UN
29	PONTEIRA DE DEMOGRAFO 1 Ponteira 1 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	38	UN
30	PONTEIRA DE DEMOGRAFO 2 Ponteira 2 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	38	UN
31	PONTEIRO DE DEMOGRAFO 3 Ponteira 3 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	38	UN
32	PIGMENTO VÁRIAS CORES Pigmento cor laranja, verde, ocre, vermelho e neutralizante, embalagem de 15 ml, sendo 6 unidades de cada cor	23	UN
33	ROSTO DE SILICONE PARA TREINAMENTO DE TECNICAS DE MICROPIGMENTAÇÃO DE	4	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	SOMBRANCELHAS.		
34	KIT PIGMENTO PARA MICROPIGMENTAÇÃO Kit pigmento para Micropigmentação (maquiagem definitiva este kit e composto por 3 pigmento castanho claro, castanho medio, castanho escuro embalagem 15 ml cada	8	KIT
35	HASTE COM 12 AGULHAS DE AÇO INOX Haste com 12 agulha de aço inox, as hastes são fornecida com 12 agulhas de aço inox com pontas em de ogivas, propria para procedimento de dermopigmentação disposta que permite a implantação manual do pigmento fio a fio formando assim o design das sobrancelha muitos naturais e sem excessos A haste em embalagem bliter fio a fio e descartavel esterelizada por radiação gama	23	PCT
36	KIT COMPLETO DE APLICAÇÃO DE HENNA KIT COMPLETO PARA APLICAÇÃO DE HENNA com este kit, voce conseguira fazer aproximadamente 100 aplicações de micropigmentação de henna Conteudo da embalagem 1 henna castanho claro 1 henna castanho medio 1 henna castanho escuro 1 fixador 1 medidor 1 conta gota 1 conjunto de moldes p/sobrancelhas 1 anel 1 conjunto de 50 batoques descartavel 1 apostila passo a passo tudo isso embalado em um plastico	8	KIT
37	FIXADOR DE HENNA FIXADOR DE HENA composição terpenos , canfeno, soro fisiologico, limoneno, mirtenol, borneol, pinocarvel, flovonoides, cetona, aldeidos, taninos, e corante, frasco 10 ml.	15	UN
38	BOTOQUES DESCARTÁVEIS BOTOQUES DESCARTAVEIS PACOTE COM 50 UNIDADES recipiente para mistura de e preparo de Hena para sobrancelhas	8	PCT
39	PINÇA PONTA AGULHA P/ DESIGNER " Pinça Ponta Agulha para Designer de Sobrancelhas - Material em Inox; - Alta Durabilidade; - Excelente precisão Modelar Sobrancelhas e retirar Pêlos encravados; - Uso Pessoal e Profissional."	150	UN
40	PINÇA CHANFRADA "Pinça chanfrada - Material em Inox; - Alta Durabilidade; - Excelente precisão sem cortar os Pêlos; - Uso Pessoal e Profissional."	150	UN
41	NAVALHA EM AÇO INOX Navalha em aço inox	8	UN
42	PENTINHOS E ESCOVINHAS DESCARTÁVEIS " Pentinhos/Escovinhas Descartáveis; - Contém 25 unidades cada pacote; - Prático para pentear Cílios e Sobrancelhas; - Pode ser utilizado para aplicação de Tinturas; - Excelente Custo X Benefício."	8	PCT
43	PAPEL LENÇOL 70 X 50 MTS. "PAPEL LENÇOL 70 CM X 50 METROS 100% CELULOSE	4	ROL



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Papel lençol plumax, produzido com papel 100% celulose virgem. Rolos embalados individualmente e identificados com data de fabricação, lote e validade do produto. Modelo: Lençol 100% Celulose Virgem. Conteúdo: Rolo		
44	HASTE FLEXÍVEL POTE COM 150 UN. Haste flexível composição haste de prolipropileno, algodão, hidroxietilcelulose e triclosam embalado em pote de plástico com 150 unidade	23	POT
45	SOMBRA PARA SOMBRANCELHA "Sombra para Sobrancelha Especificações Técnicas: Contém: 4,4 g. Tamanho: 8,5 cm x 5 cm x 1 cm. Tamanho do pincel: 6 cm. Composição: talc, mica, petrolatum, paraffinum liquidum, tocopherol, polybutene, methylparaben, propylparaben, tocopheryl acetate, parfum, alpha-isomethyl ionone, benzyl benzoate, benzyl salicylate, butylphenyl methylpropional, citronellol, eugenol, geraniol, hexyl cinnamal, hydroxyisohexyl 3-cyclohexene carboxaldehyde, isoeugenol, linalool. Nas Cores castanho médio e castanho escuro"	8	UN
46	AGULHA PARA CROCHE VÁRIAS NUMERAÇÃO Aguilhas para croche nº 2, 4 e 6 em plástico de 36cm. Sendo 12 agulhas de cada numeração.	27	UN
47	LÃ VARIAS NUMERAÇÃO Lã, composição: 100% acrílico, novelo de 40g. na cor 317, 325, 002, 004, 1213, 301, 1250, 1270, 1370 1322, 1351, 314, 1376, 1508, 1654, 1670, 1673, 315, 1798, 201, 204, 220, 2209, 2331, 2378, 2738, 298, sendo 24 novelos de cada cor	486	UN
48	LINHA DE CROCHE VÁRIAS NUMERAÇÃO Linha para croche cor nº 1430, 100% algodão, rolo com 100m. Cor nº 1430, 1317, 2151, 2500, 2625, 3131, 3301, 3581, 3611, 3635, 4114, 4514, 4146, 5398, 5638, 7039, 7382, 8001, 8002, 1317, 2151, 2500, 2625, 3131, 3301, 3581, 3611, 3635, 4114, 4514, 4146, 5398, 5638, 7039, 7382, 8001, 8002, sendo 12 rolos de cada cor.	333	UN
49	TESOURA PEQUENA Tesoura pequena (9cm) em inox com ponta própria para costura.	75	UN
50	REMOVEDOR DE ESMALTE Removedor composição :ethyl alcohol glycolisopropyl mineral oil, ethyl acetate ci-161 de 500ml	15	FRS
51	AGUA OXIGENADA 10 VOL. água oxigenada líquida 10 volume para uso de manicure composição aqua(water), hydrogen peroxido, cetearyl alcohol, glyceril stearate, phenacetin, EDTA, lanolin, cítrica ácido. Frasco de plástico contendo 450ml	8	FRS
52	ALCOOL ETILICO HIDRATADO	8	LT
53	BASE PARA UNHA 60 ML. base p/unha de 60ml composto pôr pantotenato de cálcio nitrocelulose toluol tosilaamida formaldeido eta acetato etila butila DBP e bentone	36	UN
54	PASTILHA DE CANFÔRA pastilha canfora pct com 5	8	PCT
55	CREME P/ PÉ E MÃO Creme p/ mão e pé composição alcool ceto estearílico, estearato de actila ministrato de isopropila propilenoglicol, óleo de amêndoa, BHT, metilparabeno, propilparabeno, palmitato de cetila, fragancia e água desmineralizada de 280g	8	POT



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

56	ESMALTE DE UNHA 8,5 ML - VÁRIAS CORES Esmalte 8,5ml cintilante composto pôr pantotenato de cálcio nitrocelulose toluol tosilamida formaldeido eta acetato etila butila DBP e bentone cor ouro, renda, vinho, rosa chiclete, vermelho, rosa escuro, lilas, café, fruta cor, Marrom, verde claro, amarelo, laranja, azul marinho, branco, neve, cinza chumbo, preto, rosa escuro, azul claro, vermelho sangue, vinho metalico, vinho translucido, vermelho metalizado, vermelho claro, prata, nude, roxo, marsala, cobre - 10 unidades de cada cor.	225	UN
57	ISOLADORES PARA DEDOS DO PÉ Isoladores para separar os dedos do pé - pacote c/25	2	PCT
58	LISOFORMIO PRIMO Lisorformio primo composição: formaldehyde benzalkonium chloride alcohol perfume aqua (water) condicionada em frasco de plástico cor verde 250ml	2	FRS
59	LIXA EM PLÁSTICO P/ PÉS lixa em plastico p/o pés c/12Lixão fabricado com resinas plásticas de forte resistência mecânica em formato anatômico que se amolda confortavelmente ao calcanhar favorecendo um acabamento uniforme, sua lixa negra de especial resistência favorece sua durab	13	PCT
60	LIXA P/UNHAS lixa p/mão c/144Lixa de unha confeccionada em madeira e revestida com papel, grãos abrasivos de quartzo e adesivo PVA anti-mofo, com dois tipos de grana, grossa para desbaste e fina para acabamento. Fabricada para uso profissional.	3	PCT
61	LIXA DE POLIMENTO ALCOCHOADA Lixa de Polimento Acolchoada -Altura:7,50 MilímetrosLargura:1,50 MilímetrosProfundidade:3,30 CentímetrosPeso:0,01 Gramas	8	PCT
62	LUVA DE PROCEDIMENTOS EM LATEX "luva de procedimento Confeccionada em puro látex. Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica cx. com 100 unid. (50 pares) - tamanho media, pequena, grande	5	CX
63	OLEO DE BANANA Ó leo de banana. em frascos plásticos com conta-gotas na capacidade de 30 ml e com tampa de rosca e bico gotejador na capacidade de 100 ml.	15	FRS
64	PALITO PARA UNHA Palito grosso para unha - pacote c/50 Palitos, confeccionados com madeira de pinus com ponta e chanfro para acabamento na pintura de unhas.	8	PCT
65	PINCEL Nº 00 PELO DE MARTA Pincel nº00 - Cabo curto - cor vinho Composição marta - cor marrom Formato redondo	15	UN
66	PO EMOSTATICO DE 200ML Pó emostatico de 200ml	60	FRS
67	SABONETE LIQUIDO MAÇA VERDE Sabonete liquido extrato de maçã verde cocamida DEA, mistura de isotiazolinomas, Lauril éter, sulfato de sodio monoistarato de etilenoglicol cido cítrico, essencia de maçã verde diesterato de PEG-150, cocamida propil betaina, cloreto de sodio água dioni	8	LT
68	TINTA DE TECIDO COM GLITER VÁRIAS CORES Tinta p/tecido c/gliter composta de resina acrilica aditivos pigmentos Gliter para uso não toxica resistente a lavagem fixição a frio utilizada somente em tecido de fibra	19	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	natural de algodão não em tecido sintético ou engomado condicionado em frasco de 37ml cores azul,branca, preto, rosa, verde - sendo 5 frasco de cada cor		
69	TINTA PARA TECIDO VARIAS CORES Tinta p/tecido de 37ml composta de resina acrilica aditivos pigmentos para uso não toxica resistente a lavagem fixação a frio utilizada somente em tecido de fibra natural de algodão não em tecido sintético ou engomado condicionado em frasco branco, preto, rosa,verde, vermelho - sendo 5 frasco de cada cor.	19	UN
70	UNHA POSTICA Unha postiça pacote com 20 unidades cada.	23	PCT
71	AMOLECEDOR DE CUTICULAS Amolecedor de cutículas composição oleo mineral, diazolidinil uréia e iodopropinil butilcarbamato, alcool cetosteaflico, oleo de cravo, ceras auto-emulsionantes,propilparabeno, tritanolamina, dimetina, oleo de amêndoas carbomero carante laranja ci, BHF frasco de 30 ml.	38	FRS
72	TOALHA DE ROSTO 41X65 CM "Toalha de Rosto Contém 1 Peça 1 Toalha de Rosto 41 cm x 65 cm Composição: Confeccionado em 100% Algodão _ gramatura 294 g/m ² cor branca"	30	UN
73	ALICATE DE CUTICULA EM AÇO INOX Alicate para cuticula em aço inoxidável, cabo antideslizante, corte preciso e alta durabilidade.	15	UN
74	ALICATE DE UNHA P/ CORTES Alicate aço inoxidável, ponto ideal para cortes arredondados e cabo antideslizante.	15	UN
75	ESPATULA P/ CUTICULA DUPLA INOXIDAVEL Espátula para afastar cuticula dupla confeccionada em Aço inox.	15	UN
76	KIT MANICURE "Kit Manicure Cuide da higiene das suas unhas. Um produto compacto, que permite levá-lo pra onde você for. Além disso, os acessórios ficam muito bem organizados dentro do estojo facilitando o manuseio. São quinze peças que permitem você remover cutículas, polir, lixar e secar as unhas com muito mais agilidade e facilidade. Bivolt. Maior resistência a impactos, pois este kit é confeccionado em plástico injetado. Garantido-lhe máxima qualidade e bem-estar.	12	KIT
77	BOTA PLÁSTICA P/ PÉS COM CREME Bota plastica para os pés com creme Tamanho único (33cm de comprimento)Composição: 100% polietileno pacote com 50 unidade	8	PCT
78	LUVA PLÁSTICA COM CREME Luva plástica com creme amolecedor de cutículas.Embalagem com 100 PARES de luva	4	PCT

COTA RESERVADA

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.
79	COLA PERMANENTE 37 ML Cola permanente de 37ml pronta para uso soluvel em água composição resina acrilica em emulsão - frasco.	50	FRS



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

80	LAPIS PRETO GRAFITE N° 6B - CX C/ 12 UN Lápis preto de grafite n ^a 6B em madeira para desenho com evotorio de grafite interiço sem emenda medindo 8mmx175mm armazenado em caixa de papelão com 12 unidade cada	1	CX
81	PAPEL CARBONO P/ TECIDO 44X66 COR PRETO Papel carbono p/tecido formato 44x66 cor preto	25	FLS
82	PAPEL MANTEIGA P/ TECIDO MATERIAL CELULOSO Papel manteiga p/tecido material celuloso vegetal gramatura 40g/M2 comprimento 1 metro	25	FLS
83	PINCEL CABO AMARELO/ PELO DE MALTA VÁRIOS TAMANHOS Pincel em cabo amarelo de madeira pelo malta formato redondo cabo curto serie 308 n° 0, serie 151 n ^a ,2,4,6,8 e 10 - sendo 48 unidades de cada n°.	72	UN
84	TECIDO DE ETAMINE 1,40 DE LARG 100% ALGODÃO Tecido de etamine 140 de largura 100% algodão cor branca	25	M
85	CLAREADOR INCOLOR DE 37 ML Clareador incolor de 37ml	25	FRS
86	TECIDO EM ALGODAO CRU ALVEJADO P/ PANO DE PRATO COR BRANCA Mínimo de 120 gramas por metro quadrado, confecção útime de 18 a 23 fios por centimetro no título de 20/1 ou 16/1 trama de 10 a 15 fios. Cor: Branca.	37	M
87	TECIDO EM ALGODÃO CRU ALVEJADO/ PANO DE PRATO Tecido em algodão cru alvejado para confecção de pano de prato de 0,70 de largura peso minimo de 120 gramas pôr metro quadrado confecção útime de 18 a 23 fio pôr centimetro no título de 20/1 ou 16/1 trama de 10 a 15 fio cor bege, creme, verde, azul, amarelo, sendo 100 metros de cada cor.	125	M
88	CANETA PARA TECIDO VÁRIAS CORES Caneta para tecido indicada para tecido sem goma não tecido sintético composição resina de emulsão acrilica, água, ativos, pigmentos e corante cor verde musgo, marrom, azul e vermelho, sendo 20 unidades de cada cor e 40 na cor preta.	30	UN
89	TINTA FOSCA P/ TECIDO VÁRIAS CORES - 37 ML FRASCO Tinta fosca para p/tecido composta de tinta a base de resina acrilica, água pigmentos conservante solúvel em água pronta para uso não toxica resistente a lavagem fixação a frio utilizada somente em tecido de fibra naturais de algodão aplicada com pincel ou esponja não indicado para tecido sintético ou engomados condicionado em frasco plástico contendo 37ml(1.25FLOz) nas cores purpura, verde maçã, aqua marine, amarelo cadmio, amarelo canario, amarelo limão, amarelo ouro, amarelo pele, azul caribe, azul celeste, azul ceruleo, azul cobalto, azul inverno, azul celeste, azul mar, azul turqueza, azul utramar, cenoura, caramelo, ceramica, cinza lunar, coral, fuchia, goiaba queimada, laranja, lilas, magenta, marfim, marrom, ocre ouro, pessego, preto, rosa, rosa escuro, salmão, sepia, siena natural, tangerina, terra queimada, verde abacate, verde glacial, verde folha, verde grama, verde musgo, verde oliva, verde pantano, verde petrolio, verde pinheiro, verde pistache, verde veronese, vermelho carmim, vermelho escarlata, vermelho fogo, vermelho queimado, vermelho tomate, vermelho vivo, vinho, violeta, violeta de cobalto, camurça, rosa bebe, amarelo bebe, salmão bebe, azul bebe, verde bebe, rosa cha, vermelho natal, caputino, caqui, cinza chumbo, rustico, palha, jatoba, berinjala, areia, flamingo, kiwi . jacaranda, sendo 50 frasco de cada cor.	975	FRS
90	TINTA DIMENSIONAL COM GLITER VÁRIAS CORES Tinta dimensional com Gliter p/tecido composta de resina	212	FRS



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	acrilica água aditivos pigmentos Gliter para uso não toxica resistente a lavagemfixição a frio utilizada somente em tecido de fibra natural de algodão não indicada para tecido sintetico ou engomado condicionado em frasco plástico ouro, cobre, ferrugem, champanhe, cristal, azul celeste, vermelho, rose, capuccinol, cafezal, violeta azul , azul turqueza, ceu estrelado, verde citrico , verde esmeralda, verde, prata sendo 50 frascos de cada cor.		
91	TINTA DIMENSIONAL ACQUA 35 ML/ FRASCO - VÁRIAS CORES Tinta dimensional acqua de 35 ml não toxica soluvel em água aplicação tecido de alçgodão sem goma (não sintético) composição resina Acrilica água aditivos e pigmentos exceto no Gliter mica tratada para metalic nas cores: neve, nevasca, salmão, sol, pessego, caramelo, vermelho, framboesa , violeta , curaçau , azul celeste , verde glacial , verde vivo, preto, sendo 50 frasco de cada cor.	175	FRS
92	CERA ROLL-ON DEPILATÓRIA Cera roll-on depilatoria sistema classica pelos normais ao mel composição rosin co zea- mays oil beeswax honey peso 100 gramas.	5	UN
93	GEL PÓS DEPILAÇÃO FORMULA DEINEZER, WATER CARBOMER, 240 GRAMAS	2	FRS
94	LUVA LATEX - TAMANHO P E M - CX "Luva de procedimento Confeccionada em puro látex. Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica cx. com 100 unid. (50 pares) - tamanho P e M.	12	CX
95	ALGODÃO HIDROFILO 500 GRAMAS Algodão hidrofílo rolo 100% algodão de 500 gramas.	4	ROL
96	PINÇA P/ SOMBRANCELHA PCT COM 12 UN. Pinça para sobrancelha em inox com 12 unidades.	2	PCT
97	FOLHAS PARA DEPILAÇÃO PCT C/ 50 UN. Folhas plásticas para depilação, pacote com 50 unidades, tamanho: 19X12 X0,003	2	PCT
98	ESPÁTULA DE MADEIRA P/ DEPILAÇÃO Espátula de madeira para depilação tamanho: 17X2 CM.	7	UN
99	TALCO SEM PERFUME 200 GRAMAS Talco sem perfume frasco peso 200 gramas.	2	UN
100	MASCARA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO CX 50 UN. MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTICO confeccionada em não tecido possuindo tres camada soldada eletronicamente por utrasom AS camadas internas e externas são contituidas de não tecido Spunbonded e a camada intermediaria e composta por nao tecido Meltblown que constitui o meio filtrante tripla camada com filtro que proporciona um BFE maior que 95% solda por utrasom descartavel e uso unico caixa com 50 unidade	7	CX
101	OLEO REMOVEDOR HIDRATANTE PÓS DEPILAÇÃO Óleo removedor hidratante pós depilação, 500 ml.	1	UN
102	LENÇO UMEDECIDO PCT COM 100 UN. Lenço umedecido composição aqua propylene glycol benzalkonium chloride DMDM hydantoin disodium cocoamphodiacetate sodium citrate disodium EDTA methylparaben gossypium herbaceum cotton extract PEG 75 lanolina almond glycerides, pacote com 100 folhas.	30	PCT
103	PONTEIRA DE DEMOGRAFO 1 Ponteira 1 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	12	UN
104	PONTEIRA DE DEMOGRAFO 2 Ponteira 2 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	12	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

105	PONTEIRO DE DEMOGRAFO 3 Ponteira 3 ponta dermografo (compativel com o aparelho do item 28 deste anexo.)	12	UN
106	PIGMENTO VÁRIAS CORES Pigmento cor laranja,verde,ocre,vermelho e neutralizante, embalagem de 15 ml, sendo 6 unidades de cada cor	7	UN
107	ROSTO DE SILICONE PARA TREINAMENTO DE TECNICAS DE MICROPIGMENTAÇÃO DE SOMBRANCELHAS.	1	UN
108	KIT PIGMENTO PARA MICROPIGMENTAÇÃO Kit pigmento para Micropigmentação (maquiagem definitiva este kit e composto por 3 pigmento castanho claro,castanho medio,castanho escuro embalagem 15 ml cada	2	KIT
109	HASTE COM 12 AGULHAS DE AÇO INOX Haste com 12 agulha de aço inox, as hastes são fornecida com 12 agulhas de aço inox com pontas em de ogivas, propria para procedimento de dermopigmentação disposta que permite a implantação manual do pigmento fio a fio formando assim o design das sobrancelha muitos naturais e sem excessos A hasteem embalagem bliter fio a fio e descartavel esterelizada por radiação gama	7	PCT
110	KIT COMPLETO DE APLICAÇÃO DE HENNA KIT COMPLETO PARA APLICAÇÃO DE HENNA com este kit, voce conseguira fazer aproximadamente 100 aplicações de micropigmentação de henna Conteudo da embalagem 1 henna castanho claro 1 henna castanho medio 1 henna castanho escuro 1 fixador 1 medidor 1 conta gota 1 conjunto de moldes p/sobrancelhas 1 anel 1 conjunto de 50 batoques descartavel 1 apostila passo a passo tudo isso embalado em um plastico	2	KIT
111	FIXADOR DE HENNA FIXADOR DE HENA composição terpenos ,canfeno,soro fisiologico,limoneno,mirtenol, borneol,pinocarvel, flovonoide, cetona,aldeidos, taninos, e corante, frasco 10 ml.	5	UN
112	BOTOQUES DESCARTÁVEIS BOTOQUES DESCARTAVEIS PACOTE COM 50 UNIDADES recipiente para mistura de e preparo de Hena para sobrancelhas	2	PCT
113	PINÇA PONTA AGULHA P/ DESIGNER " Pinça Ponta Agulha para Designer de Sobrancelhas - Material em Inox; - Alta Durabilidade; - Excelente precisão Modelar Sobrancelhas e retirar Pêlos encravados; - Uso Pessoal e Profissional."	50	UN
114	PINÇA CHANFRADA "Pinça chanfrada - Material em Inox; - Alta Durabilidade; - Excelente precisão sem cortar os Pêlos; - Uso Pessoal e Profissional."	50	UN
115	NAVALHA EM AÇO INOX Navalha em aço inox	2	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

116	PENTINHOS E ESCOVINHAS DESCARTÁVEIS " Pentinhos/Escovinhas Descartáveis; - Contém 25 unidades cada pacote; - Prático para pentear Cílios e Sobrancelhas; - Pode ser utilizado para aplicação de Tinturas; - Excelente Custo X Benefício."	2	PCT
117	PAPEL LENÇOL 70 X 50 MTS. "PAPEL LENÇOL 70 CM X 50 METROS 100% CELULOSE Papel lençol plumax, produzido com papel 100% celulose virgem. Rolos embalados individualmente e identificados com data de fabricação, lote e validade do produto. Modelo: Lençol 100% Celulose Virgem. Conteúdo: Rolo	1	ROL
118	HASTE FLEXÍVEL POTE COM 150 UN. Haste flexível composição haste de prolipropileno, algodão, hidroxietilcelulose e triclosam embalado em pote de plástico com 150 unidade	7	POT
119	SOMBRA PARA SOMBRANCELHA "Sombra para Sobrancelha Especificações Técnicas: Contém: 4,4 g. Tamanho: 8,5 cm x 5 cm x 1 cm. Tamanho do pincel: 6 cm. Composição: talc, mica, petrolatum, paraffinum liquidum, tocopherol, polybutene, methylparaben, propylparaben, tocopheryl acetate, parfum, alpha-isomethyl ionone, benzyl benzoate, benzyl salicylate, butylphenyl methylpropional, citronellol, eugenol, geraniol, hexyl cinnamal, hydroxyisohexyl 3-cyclohexene carboxaldehyde, isoeugenol, linalool. Nas Cores castanho médio e castanho escuro"	2	UN
120	AGULHA PARA CROCHE VÁRIAS NUMERAÇÃO Agulhas para croche nº 2, 4 e 6 em plástico de 36cm. Sendo 12 agulhas de cada numeração.	9	UN
121	LÃ VARIAS NUMERAÇÃO Lã , composição: 100% acrílico, novelo de 40g.na cor 317,325,002,004,1213,301,1250,1270,1370 1322,1351,314,1376,1508,1654,1670,1673,315,1798, 201,204, 220,2209,2331,2378,2738,298, sendo 24 novelos de cada cor	162	UN
122	LINHA DE CROCHE VÁRIAS NUMERAÇÃO Linha para croche cor nº 1430, 100% algodão, rolo com 100m. Cor nº 1430,1317,2151, 2500,2625,3131,3301,3581,3611,3635,4114,4514,4146,5398,5638 ,7039,7382,8001,8002, 1317,2151,2500,2625,3131,3301,3581,3611,3635,4114,4514,4146 , 5398, 5638,7039,7382,8001,8002, sendo 12 rolos de cada cor.	111	UN
123	TESOURA PEQUENA Tesoura pequena (9cm) em inox com ponta própria para costura.	25	UN
124	REMOVEDOR DE ESMALTE Removedor composição :ethyl alcohol glycolisopropyl mineral oil, ethyl acetate ci-161 de 500ml	5	FRS
125	AGUA OXIGENADA 10 VOL. água oxigenada líquida 10 volume para uso de manicure composição aqua(water), hydrogen peroxido, cetearyl alcohol, glyceril stearate, phenacetin, EDTA, lanolin, cítrica ácido. Frasco de plástico contendo 450ml	2	FRS
126	ALCOOL ETILICO HIDRATADO	2	LT
127	BASE PARA UNHA 60 ML. base p/unha de 60ml composto pôr pantotenato de cálcio nitrocelulose toluol tosilamida formaldeido eta acetato etila butila DBP e bentone	12	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

128	PASTILHA DE CANFÔRA pastilha canfora pct com 5	2	PCT
129	CREME P/ PÉ E MÃO Creme p/ mão e pé composição álcool ceto estearílico, estearato de actila ministrato de isopropila propilenoglicol, óleo de amêndoa, BHT, metilparabeno, propilparabeno, palmitato de cetila, fragancia e água desmineralizada de 280g	2	POT
130	ESMALTE DE UNHA 8,5 ML - VÁRIAS CORES Esmalte 8,5ml cintilante composto pôr pantotenato de cálcio nitrocelulose toluol tosilamida formaldeido eta acetato etila butila DBP e bentone cor ouro, renda , vinho , rosa chiclete , vermelho , rosa escuro , lilas , café , fruta cor , Marrom, verde claro , amarelo , laranja , azul marinho, branco , neve , cinza chumbo , preto , rosa escuro, azul claro, vermelho sangue , vinho metalico , vinho translucido , vermelho metalizado, vermelho claro ,prata , nude, roxo, marsala, cobre - 10 unidades de cada cor.	75	UN
131	LIXA EM PLÁSTICO P/ PÉS lixa em plastico p/o pés c/12Lixão fabricado com resinas plásticas de forte resistência mecânica em formato anatômico que se amolda confortavelmente ao calcanhar favorecendo um acabamento uniforme, sua lixa negra de especial resistência favorece sua durab	4	PCT
132	LIXA DE POLIMENTO ALCOCHOADA Lixa de Polimento Acolchoada -Altura:7,50 MilímetrosLargura:1,50 MilímetrosProfundidade:3,30 CentímetrosPeso:0,01 Gramas	2	PCT
133	LUVA DE PROCEDIMENTOS EM LATEX "luva de procedimento Confeccionada em puro látex. Textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica cx. com 100 unid. (50 pares) - tamanho media, pequena, grande	1	CX
134	OLEO DE BANANA Ó leo de banana. em frascos plásticos com conta-gotas na capacidade de 30 ml e com tampa de rosca e bico gotejador na capacidade de 100 ml.	5	FRS
135	PALITO PARA UNHA Palito grosso para unha - pacote c/50 Palitos, confeccionados com madeira de pinus com ponta e chanfro para acabamento na pintura de unhas.	2	PCT
136	PINCEL Nº 00 PELO DE MARTA Pincel nº00 - Cabo curto - cor vinho Composição marta - cor marrom Formato redondo	5	UN
137	PO EMOSTATICO DE 200ML Pó emostatico de 200ml	20	FRS
138	SABONETE LIQUIDO MAÇA VERDE Sabonete liquido extrato de maçã verde cocamida DEA, mistura de isotiazolinomas, Lauril éter , sulfato de sodio monoistarato de etilenoglicol cido cítrico, essencia de maçã verde diesterato de PEG-150, cocamida propil betaina, cloreto de sodio água dioni	2	LT
139	TINTA DE TECIDO COM GLITER VÁRIAS CORES Tinta p/tecido c/gliter composta de resina acrilica aditivos pigmentos Gliter para uso não toxica resistente a lavagem fixição a frio utilizada somente em tecido de fibra natural de algodão não em tecido sintético ou engomado condicionado em frasco de 37ml cores azul,branca, preto, rosa, verde - sendo 5 frasco de cada cor	6	UN
140	TINTA PARA TECIDO VARIAS CORES	6	UN



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

	Tinta p/tecido de 37ml composta de resina acrilica aditivos pigmentos para uso não toxica resistente a lavagem fixação a frio utilizada somente em tecido de fibra natural de algodão não em tecido sintético ou engomado condicionado em frasco branco, preto, rosa, verde, vermelho - sendo 5 frasco de cada cor.		
141	UNHA POSTICA Unha postiça pacote com 20 unidades cada.	7	PCT
142	AMOLECEDOR DE CUTICULAS Amolecedor de cutículas composição oleo mineral, diazolidinil uréia e iodopropinil butilcarbamato, alcool cetosteárflico, oleo de cravo, ceras auto-emulsionantes, propilparabeno, tritanolamina, dimetina, oleo de amêndoas carbomero carante laranja ci, BHF frasco de 30 ml.	12	FRS
143	TOALHA DE ROSTO 41X65 CM "Toalha de Rosto Contém 1 Peça 1 Toalha de Rosto 41 cm x 65 cm Composição: Confeccionado em 100% Algodão _ gramatura 294 g/m ² cor branca"	10	UN
144	ALICATE DE CUTICULA EM AÇO INOX Alicate para cuticula em aço inoxidável, cabo antideslizante, corte preciso e alta durabilidade.	5	UN
145	ALICATE DE UNHA P/ CORTES Alicate aço inoxidável, ponto ideal para cortes arredondados e cabo antideslizante.	5	UN
146	ESPATULA P/ CUTICULA DUPLA INOXIDAVEL Espátula para afastar cuticula dupla confeccionada em Aço inox.	5	UN
147	KIT MANICURE "Kit Manicure Cuide da higiene das suas unhas. Um produto compacto, que permite levá-lo pra onde você for. Além disso, os acessórios ficam muito bem organizados dentro do estojo facilitando o manuseio. São quinze peças que permitem você remover cutículas, polir, lixar e secar as unhas com muito mais agilidade e facilidade. Bivolt. Maior resistência a impactos, pois este kit é confeccionado em plástico injetado. Garantido-lhe máxima qualidade e bem-estar.	3	KIT
148	BOTA PLÁSTICA P/ PÉS COM CREME Bota plastica para os pés com creme Tamanho único (33cm de comprimento) Composição: 100% polietileno pacote com 50 unidade	2	PCT
149	LUVA PLÁSTICA COM CREME Luva plástica com creme amolecedor de cutículas. Embalagem com 100 PARES de luva	1	PCT

3. Da Entrega:

3.1. A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os equipamentos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à detentora da ata do registro de preços as quantidades para entrega.

3.2. A detentora da ata de registro de preços deverá entregar e descarregar os produtos, no **Almoxarifado Central**, sito a Avenida



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo

Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.

CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

Getúlio Vargas, nº. 67, no Bairro Centro, Mongaguá/SP. - Tel: (0XX13) 3445.3004, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 16h: (dezesesseis horas).

3.3. Os produtos deverão atender rigorosamente às especificações constantes das respectivas propostas. Se a Contratada entregar os produtos a ela Adjudicada, com especificações diferentes da proposta, a Contratante o recusará e o colocará à disposição da Contratada para substituição no prazo Máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. A detentora da ata de registro de preços deverá entregar os produtos, embalados e protegidos contra estragos na viagem.

3.5. Oferecido uma marca e um modelo, todos os produtos entregues deverão ser iguais entre si.

3.6. Os produtos deverão ser entregues, e descarregados na forma de sua apresentação industrial ou comercial no invólucro original, contendo marca, validade, procedência e demais características, em local determinado pelo Chefe da Seção de Almoxarifado.

3.6.1 Não serão recebidos os produtos cujo acondicionamento original apresentar sinal de violação.

3.6.2. A detentora da ata de registro de preços deverá prover o adequado transporte e manuseio dos produtos objeto da presente licitação, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito.

3.7. Os fornecimentos serão parcelados. Os fornecimentos serão realizados pela detentora da ata de registro de preços, somente após o recebimento da "Ordem de Fornecimento", e efetivamente pagos, apenas e tão somente no mês em que houver o interesse da Municipalidade, nos termos da cláusula terceira da Ata de Registro de Preços, excetuando-se as garantias legais e previstas nos instrumentos que regeram a licitação.

3.8. Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.

4. GERENCIAMENTO DO CONTRATO:

4.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, o recebimento, a fiscalização e a verificação do cumprimento das especificações técnicas será feito pelo Chefe do Departamento de Almoxarifado, juntamente com o Diretor Responsável, os quais poderá rejeitá-los, quando não atenderem ao especificado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 054/2017 - COM REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 140/2017

Denominação da LICITANTE:	
Endereço completo:	
CEP:	CNPJ n°
Inscrição Estadual:	
Fone:	Fax:
e-mail:	

Obs: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Pelo presente formulamos proposta comercial o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de Materiais e Equipamentos para o SAMU, pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, conforme descrição e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, com o qual acordamos em todos os seus termos:

COTA PRINCIPAL					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
Valor Unitário: R\$. (.....)					
02	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
Valor Unitário: R\$. (.....)					

Valor Total da Proposta: R\$. (.....)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

COTA RESERVADA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
79	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
Valor Unitário: R\$. (.....)					
80	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
Valor Unitário: R\$. (.....)					

Valor Total da Proposta: R\$. (.....)

Procedência do produto cotado: (nacional ou estrangeira);

Prazo de entrega: entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, conforme subitem 9.11.2, do Edital;

Local de entrega: no **Almoxarifado** do Paço Municipal, conforme subitem 9.11.2, do Edital;

Prazo de Validade da Proposta: no mínimo, por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

Condições de pagamento: em até 20 (vinte) dias, conforme subitem 10.2, do edital;

Procedência do produto cotado;

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital e Anexo I - Termo de Referência;

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela licitante na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Declaração constando o nome completo, endereço, R.G, C.P.F., E-mail pessoal e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.

Local/Data:

Nome do REPRESENTANTE:

Assinatura do REPRESENTANTE:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°. 054/2017 PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N°. 140/2017

Eu _____ (nome completo), RG n° _____, representante credenciado da _____ (denominação), CNPJ n° _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial n° 054/2017, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data:

Assinatura do CREDENCIADO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°. 054/2017 PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N°. 140/2017

Nome ou Razão Social:, inscrito no CNPJ n°., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da carteira de Identidade n°., e do CPF n°. **DECLARA**, para todos os fins de direito, e sob as penas da lei, ser (microempresa ou empresa de pequeno porte), não possuindo de nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4°. Do artigo 3° da Lei Complementar n°. 123/2006, podendo exercer seu direito de preferência como critério de desempate, no que tange ao julgamento das propostas de preços.

Data:

Nome do representante legal

RG n°.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO V

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO) .

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 054/2017 PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º. 140/2017

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial n.º. 000/2017, da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Mongaguá, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data:

Assinatura do Representante Legal da Empresa



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 140/2017 - Pregão Presencial nº. 054/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ E, PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA SEREM UTILIZADOS NOS CURSOS E OFICINAS NAS UNIDADES CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AGENOR DE CAMPOS E VILA ATLÂNTICA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS PELO ÓRGÃO INTERESSADO, CONFORME DESCRIÇÃO E QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**, doravante simplesmente denominada **PREFEITURA**, com sede na Av. Getúlio Vargas, n.º. 67 - Centro - Mongaguá, Estado de São Paulo, inscrita no CGC/MF sob n.º. 46.578.506/0001-83, neste ato representado pela Senhor Prefeito **ARTUR PARADA PRÓCIDA**, de outro lado a empresa, com sede na Rua., n.º., no Bairro, na Cidade de, no Estado de, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, neste ato representada pelo Senhor, portador da cédula de identidade (RG) n.º., e CPF. n.º., e por esta última, na forma de sua representação, foi dito que tendo sido aceita a proposta que apresentada, conforme especificações contidas no Pregão Presencial n.º. 000/2017, Processo Administrativo n.º 140/2017, da **PREFEITURA**, cujo teor declara expressamente conhecer e aceitar e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, vêm assinar o presente instrumento, concordando com os termos e condições, pelos quais desde já se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a Aquisição de Equipamentos e Materiais para serem utilizados nos cursos e oficinas nas unidades Centro de Referência em Assistência Social de Agenor de Campos e Vila Atlântica, pelo período de 12 (doze) meses, visando aquisições futuras pelo órgão interessado, que deverá obedecer ao Edital de Pregão Presencial n.º 000/2017, e à proposta apresentada pela Detentora, aos quais esta Ata fica vinculado, conforme as especificações a seguir:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nos termos do § 4º, artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata, a **PREFEITURA** não será obrigada a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos descritos na cláusula quinta, podendo utilizar, para tanto, outros meios, de acordo com a legislação em vigor, sem que assista à **FORNECEDORA** nenhum direito à indenização, à qualquer título.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos Diretores de Área, juntamente com o Diretor de Compras.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO: A detentora que assinar a Ata de Registro de Preços fica obrigada a atender a todas as solicitações efetuadas durante a sua vigência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A detentora da ata de registro de preços se obriga a entregar os produtos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após assinatura da Ata de Registro de Preços e recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitido via Fax, pelo Setor de Compras, informando à contratada o local para entrega que deverá estar devidamente autorizada e assinada pelo Diretor de Área e Diretor de Compras e Almoxarifado, desta Prefeitura.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A detentora da ata de registro de preços deverá entregar e descarregar os produtos, no **Almoxarifado Central**, sito a Avenida Getulio Vargas, nº. 67, no Bairro Centro, Mongaguá/SP. - Tel: (0XX13) 3445.3004, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h:30min (oito horas e trinta minutos) às 12h: (doze horas), e das 13h:30min (treze horas e trinta minutos) às 16h: (dezesesseis horas).

PARÁGRAFO TERCEIRO: A detentora da ata de registro de preços deverá entregar os equipamentos novos, embalados e protegidos contra estragos na viagem.

PARÁGRAFO QUARTO: O fornecimento será parcelado, conforme a necessidade do setor. Os fornecimentos serão realizados pela detentora da ata de registro de preços, somente após o recebimento da "Ordem de Fornecimento", e efetivamente pagos, apenas e tão somente no mês em que houver o interesse da Municipalidade, nos termos do parágrafo primeiro desta cláusula, excetuando-se as garantias legais e previstas nos instrumentos que regeram a licitação.

PARÁGRAFO QUINTO: Não será aceito na entrega, mercadorias nas quantidades e qualidade com descrição diferente daquela constante da Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO SEXTO: Os produtos deverão ser entregues, e descarregados na forma de sua apresentação industrial ou comercial no invólucro original, contendo marca, validade, procedência e demais características, em local determinado pelo Chefe da Seção de Almoxarifado.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Não serão recebidos os produtos cujo acondicionamento original apresentar sinal de violação.

PARÁGRAFO OITAVO: Os produtos serão recebidos pelo Diretor Responsável ou funcionário designado para o mesmo, da seguinte forma: definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação constante da proposta da Contratada, mediante recibo, nos termos do inciso II, letra "b", do art. 73 da Lei Federal nº 8666/93.

PARÁGRAFO NONO: Quando da entrega das mercadorias, o Município efetuará a verificação se a mercadoria entregue está em conformidade com objeto licitado e com a solicitação de entrega. Após a verificação, e conseqüente aprovação, será dada aceitação na Nota Fiscal, quando então, será encaminhado para o pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS: Pelo fornecimento dos bens descrito na Cláusula Primeira, a Contratante pagará os seguintes valores unitários:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

COTA PRINCIPAL					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
02	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				

COTA RESERVADA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
79	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				
80	(A descrição do produto ofertado é fornecido pelos licitantes) Marca: Modelo:..... Fabricante:				

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital do Pregão Presencial nº 000/2017, que a precedeu e vincula o presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 000/2017, pela **FORNECEDORA**, que também vincula o presente instrumento.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nos preços indicados nesta cláusula estão inclusas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento, inclusive tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas e sociais, etc.

CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: O produto, objeto desta licitação, no momento da entrega, deverá estar acompanhado das respectivas Notas Fiscais/Fatura, contemplando o valor total do fornecimento efetuado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEARIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação do Diretor de Área, que a encaminhará ao setor competente para as devidas providências.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ocorrendo erro na apresentação das faturas, as mesmas serão devolvidas ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo;

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, de cópias, das Certidões Negativas de débito com a Fazenda Nacional/Federal/Estadual/Municipal - FGTS.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES, E RESPONSABILIDADES: Constituem obrigações/responsabilidades da empresa DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Executar fielmente o ajustado, fornecendo os bens descritos na Cláusula Primeira deste instrumento;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Atender às solicitações dos fornecimentos, que serão feitas pelo Diretor designado pela Administração, no prazo e local estipulado nos parágrafos primeiro e segundo da cláusula quarta;

PARÁGRAFO TERCEIRO: Efetuar as entregas no prazo, local e condições estipuladas neste instrumento, de acordo com as quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO QUARTO: Providenciar troca do produto, quando for constatado que o mesmo está fora do padrão, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data da solicitação por escrito. Se persistir o problema, o produto será enviado para análise em laboratório oficial e as despesas correrão por conta do fornecedor.

PARÁGRAFO QUINTO: A detentora da ata de registro de preços deverá prover o adequado transporte e manuseio dos produtos objeto da presente licitação, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito.

PARÁGRAFO SEXTO: Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem prévia e expressa anuência da Administração.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Oferecido uma marca e um modelo, todas as peças entregues deverão ser iguais entre si.

PARÁGRAFO OITAVO: Os produtos deverão ser entregues, e descarregados na forma de sua apresentação industrial ou comercial no invólucro original, contendo marca, validade, procedência e demais características, em local determinado pelo Chefe da Seção de Almoarifado.

PARÁGRAFO NONO: Não serão recebidos os produtos cujo acondicionamento original apresentar sinal de violação.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Arcar com as despesas de transportes, seguros, impostos, taxas, carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital, e outras que eventualmente venham a recair sobre o objeto deste contrato, até o seu término.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Mongaguá;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Responder por quaisquer danos causados ao Município de Mongaguá ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pela Prefeitura.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: As entregas dos produtos serão por conta do DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A empresa detentora da ata de registro de preços deverá se comprometer a entregar as notas fiscais individuais, separadas por unidade solicitante, para prestação de contas ao Tribunal de Contas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA: A Prefeitura obriga-se à:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Fiscalizar a execução do ajuste, realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade, providenciando a emissão da "Autorização de Fornecimento", bem como as demais solicitações escritas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

PARÁGRAFO TERCEIRO: Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura da Ordem de Serviço.

PARÁGRAFO QUARTO: Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento;

PARÁGRAFO QUINTO: Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com os fornecimentos efetuados, quando em conformidade com a presente ata de registro, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES: Independentemente das demais penalidades previstas na legislação vigente, a Fornecedora ficará sujeita às seguintes multas:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Ficar impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, o licitante que:

a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

- b) não mantiver a proposta;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar assinar a ata de registro de preços;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto registrado;
- f) falhar ou fraudar na execução dos serviços registradas na Ata de Registro de Preços;
- g) cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no presente Edital, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) No caso de atraso injustificado na execução da Ata de Registro/Contrato, o Município reserva-se o direito de aplicar multa de 1,00% (um por cento) ao dia, até o total de 30 (trinta) dias sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor inexecutado da Ata de Registro de Preços/Contrato e rescisão unilateral;

PARÁGRAFO TERCEIRO: O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Diretoria de Finanças - tesouraria, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

PARÁGRAFO QUARTO: A licitante está sujeita às sanções estipuladas nas Leis nºs 8.666/93, 10.520/02, que a Contratada declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda deste instrumento, fica vedado qualquer reajustamento de preços, contados a partir da data de apresentação das propostas, como previsto no Pregão Presencial nº 000/2017, cujo edital vincula a presente Ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Detentor da Ata e a retribuição do Município para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

PARÁGRAFO QUARTO: Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Detentor da Ata, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

econômico-financeiro dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste dos preços registrados, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avançadas.

PARÁGRAFO QUINTO: Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, em prejuízo da Municipalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Fica facultado ao Município realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Detentor da Ata.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após a análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município.

PARÁGRAFO OITAVO: Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Detentor da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

PARÁGRAFO NONO: O Detentor da Ata deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização desta ata será exercida pelo Diretor de Área, juntamente com o Diretor de Compras e Almoxarifado, e a fiscalização, quanto à entrega e conferência dos produtos fornecidos, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Se a eventual contratação ocorrer neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da presente aquisição, correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias:
.....

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA: A **DETENTORA** fica obrigada a fornecer garantia pelo período mínimo de 12 (doze) meses, ou maior se assim o for pelo fabricante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A data para cálculo da garantia deve ter como base o último dia da entrega dos materiais correspondente à Ordem de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Após a entrega, durante todo o período de garantia dos produtos, correrão por conta e risco da CONTRATADA todas as providências necessárias ao atendimento das solicitações de reparos e substituição dos produtos apresentadas pelas Diretorias Municipais.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Prestar à Administração, sempre que necessário esclarecimento sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

Estado de São Paulo
Av. Getúlio Vargas, nº. 67 - Centro - Mongaguá - SP.
CEP. 11730-000 - Telefone: (13) 3445-3000

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO: Aplica-se à execução deste contrato e, especialmente aos casos omissos, a Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Mongaguá do Estado de São Paulo.

E, por estarem assim de perfeito acordo, assinam o presente instrumento, decorrente do Pregão Presencial nº 000/2017, em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo para todos os fins de direito.

Mongaguá, 00 de de 2017

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
CONTRATANTE
ARTUR PARADA PRÓCIDA
PREFEITO

.....
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO

Testemunhas:

1º) _____

2) _____